

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного сервісного
центру МВС
15 листопада 2016 року № 121

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Розгляд проектів нормативно-технічної документації щодо погодження
проектів конструкції транспортних засобів у частині дотримання вимог
щодо забезпечення безпеки дорожнього руху з видачею свідоцтва про
погодження конструкції
(назва адміністративної послуги)

Головний сервісний центр МВС
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	04071, м. Київ, вул. Лук'янівська, 62
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 09.00 год до 18.00 год. П'ятниця з 09.00 год до 16.45 год. Обідня перерва з 13.00 год до 13.45 год.
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 374-10-75, e-mail: info@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які

		<p>надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 21 липня 2010 року № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>письмову заяву;</p> <p>проект нормативно-технічної документації;</p> <p>копію листа про погодження проекту нормативно-технічної документації Мінінфраструктури;</p> <p>копію позитивного висновку про погодження проекту нормативно-технічної документації Державного підприємства «ДержавтотрансНДІпроект»;</p> <p>акти (протоколи) приймальних або кваліфікаційних (періодичних) випробувань транспортних засобів;</p> <p>платіжні документи про оплату вартості за надання адміністративної послуги та за бланкову продукцію;</p> <p>акти здачі-приймання робіт</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді, або надсилає їх поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
9.1.	Нормативно-правові	Вартість послуги визначена постановою

	акти, на підставі яких стягується плата	Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір вартості послуги за погодження проекту: 199 гривень – надання послуги протягом 30 календарних днів; 398 гривень – термінове надання послуги у строк до 10 днів (за письмовим зверненням суб'єкта звернення)
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Головний сервісний центр МВС, код ЗКПО 40109173 Рахунок: 37115063092560 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ, МФО: 820172
10.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, до 10 днів – у разі письмового звернення суб'єкта звернення щодо термінового надання послуги
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів; невідповідність документів установленим вимогам; наявність у наданих документах відомостей, що не відповідають дійсності; невідповідність конструкції транспортних засобів вимогам безпеки дорожнього руху, стандартам, правилам і нормам, які діють на території України
12.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження нормативно-технічної документації, оформлення свідоцтва про погодження конструкції або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги, або направлення поштою