



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР

НАКАЗ

30 серпня 2016 року

м. Київ

№ 91

Про затвердження Правил пропускового режиму на території Головного сервісного центру МВС

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві

.. 03 .. лютого 2016 р.  
за № 151 / КСВЧ

Керівник реєструючого органу \_\_\_\_\_  
(підпис)

Відповідно до вимог наказу МВС України від 22.04.2016 № 318 «Про затвердження правил пропускового режиму на території апарату Міністерства внутрішніх справ України» та з метою організації охорони, визначення основних вимог та порядку організації пропускового режиму, порядку допуску до службових приміщень адміністративних будівель Головного сервісного центру МВС

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Правила пропускового режиму на території Головного сервісного центру МВС, що додаються.

2. Управлінню моніторингу та контролю за діяльністю сервісних центрів (Ставнійчук К.М.) забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції в м. Києві в установленому порядку;  
розміщення цього наказу на офіційному веб-сайті Головного сервісного центру МВС.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о. директора**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized representation of the name V.A. Kryklyi.

**В.А. Криклій**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного сервісного  
центру МВС  
30 серпня 2016 року № 91

Зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві	
<u>"03" жовтня</u>	<u>2016р.</u>
за № <u>151/1464</u>	
Керівник реєструючого органу _____	(підпис)

ПРАВИЛА  
пропускного режиму на території  
Головного сервісного центру МВС

І. Загальні положення

1. Ці Правила розроблені з метою визначення вимог до порядку організації пропускного режиму, доступу до службових і режимних приміщень (зон, територій) та адміністративних будівель Головного сервісного центру МВС (далі – ГСЦ МВС).

2. У цих Правилах терміни вживаються в значеннях, наведених у Законі України «Про державну таємницю» та постанові Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939/ДСК.

3. Запровадження пропускного режиму на території, у службових і режимних приміщеннях (зонах, територіях) та адміністративних будівлях ГСЦ МВС здійснюється з метою запобігання:

неправомірному проникненню на територію, у службові та режимні приміщення (зони, території) ГСЦ МВС сторонніх осіб;

відвіданню без належної на те потреби службових та режимних приміщень (зон, територій) ГСЦ МВС відрядженими особами, а також іншими відвідувачами;

несанкціонованому доступу сторонніх осіб до матеріальних носіїв секретної інформації та приміщень, де проводяться секретні роботи;

несанкціонованому винесенню (вивезенню) за межі території ГСЦ МВС або службових, режимних приміщень (зон, територій), а також внесенню (ввезенню) до них матеріальних носіїв секретної інформації;

внесенню (ввезенню) на територію ГСЦ МВС аудіо-, відео-, фотоапаратури, інших технічних засобів без відповідного дозволу.

4. Організацію пропускнуго режиму, координацію та контроль за діяльністю підрозділу, що забезпечує пропускнуий режим, а також дотримання вимог пропускнуго режиму здійснює управління логістики.

5. Для забезпечення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режимів на території ГСЦ МВС встановлено систему контролю доступу та відеоспостереження.

6. Основними завданнями комплексної системи контролю доступу та відеоспостереження на об'єктах ГСЦ МВС є:

контроль за переміщенням осіб на підконтрольній території;  
забезпечення регулювання доступу осіб на територію та до приміщень адміністративної будівлі, де встановлена система контролю доступу.

7. Організація цілодобової охорони території, адміністративних приміщень ГСЦ МВС, складів з матеріальними цінностями, дотримання режимних заходів з питань забезпечення охорони та пропускнуго режиму здійснюються особовим складом Управління поліції охорони в м. Києві (далі – УПО).

8. Вхід на територію та вихід з території ГСЦ МВС здійснюється виключно через контрольню-пропускнуий пункт (далі – КПП) за магнітними перепустками.

9. Видачу магнітних перепусток здійснює управління логістики за відповідними заявками (листами) керівників структурних підрозділів ГСЦ МВС.

## II. Охорона об'єктів ГСЦ МВС

1. Охорона території ГСЦ МВС здійснюється з метою забезпечення належних умов праці його працівників, охорони державної таємниці та інформації з обмеженим доступом, техніки та іншого майна, недопущення несанкціонованого проникнення на територію сторонніх осіб.

У разі несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на об'єкт охорони особовий склад УПО діє згідно з інструкціями (настановами), розробленими для підрозділів УПО.

2. У разі виникнення в районі місцезнаходження адміністративних будівель ГСЦ МВС групових порушень громадського порядку або масових заворушень, блокування території об'єкта, спрямованих на дезорганізацію роботи ГСЦ МВС, про це терміново повідомляється за телефоном спецлінії «102».

3. Охорона території ГСЦ МВС здійснюється шляхом забезпечення пропускнуго режиму та підтримання громадського порядку на території ГСЦ МВС.

4. Застосування фізичної сили, спеціальних засобів і вогнепальної зброї працівниками УПО під час охорони об'єктів на території ГСЦ МВС здійснюється відповідно до статті 43 Закону України «Про Національну поліцію».

### III. Порядок пропускнуго режиму на об'єкти ГСЦ МВС

1. На територію ГСЦ МВС мають право входу (виходу):

1) цілодобово в робочі, святкові та вихідні дні, безперешкодно:

Президент України;

Голова Верховної Ради України;

Прем'єр-міністр України;

Міністр внутрішніх справ України, його перший заступник, заступники, Державний секретар Міністерства внутрішніх справ України;

працівники правоохоронних органів за наявності документів на проведення передбачених законодавством процесуальних дій;

2) за магнітними перепустками (службовими посвідченнями) – працівники ГСЦ МВС.

Працівникам ГСЦ МВС постійні магнітні перепустки видаються управлінням логістики за відповідними заявками (листами) керівників структурних підрозділів ГСЦ МВС.

2. Працівники РСЦ МВС, відвідувачі, громадяни допускаються до службових приміщень адміністративної будівлі та на територію ГСЦ МВС лише з дозволу керівника структурного підрозділу ГСЦ МВС, до якого вони прибули. Керівник структурного підрозділу ГСЦ МВС, який надав дозвіл на пропуск до адміністративної будівлі та на територію ГСЦ МВС, організовує супровід таких осіб при вході та виході з будівлі і є відповідальним за дотримання ними порядку, правил поведінки та своєчасний їх вихід за межі адміністративної будівлі (території) ГСЦ МВС.

3. У разі виникнення надзвичайної ситуації природного або техногенного характеру працівники аварійно-рятувальних загонів, аварійних, медичних служб, пожежна охорона пропускаються на територію та в адміністративну будівлю ГСЦ МВС безперешкодно в супроводі відповідального працівника управління логістики (у робочий час) або працівника УПО (у неробочий час).

У неробочий час, святкові та вихідні дні, за необхідності термінового допуску осіб на територію ГСЦ МВС, пропуск здійснюється за усною вказівкою директора ГСЦ МВС, його першого заступника, заступника або керівника структурного підрозділу ГСЦ МВС (особи, яка виконує його обов'язки), про що повідомляється черговий УПО. За перебування цих осіб на території та об'єктах ГСЦ МВС відповідають посадові особи, які дозволяли їх

прохід. Супроводження цих осіб здійснюється працівником структурного підрозділу ГСЦ МВС, до якого вони прибули.

4. З вогнепальною зброєю на територію ГСЦ МВС можуть проходити особи, яким дозволено носіння такої зброї в установленому законодавством порядку.

5. Забороняється пропуск відвідувачів, які мають при собі вогнепальну зброю, до керівництва ГСЦ МВС, місць проведення нарад, конференцій, брифінгів, семінарів тощо.

6. У період із 20.00 до 08.00 вхідні двері та в'їзні ворота мають бути зачинені, водночас пропуск на територію ГСЦ МВС у цей час здійснюється відповідно до цих Правил.

7. У разі виникнення необхідності пропуску на територію ГСЦ МВС осіб у період часу, зазначений у пункті 7 цього розділу, у вихідні та святкові дні допуск на територію ГСЦ МВС здійснюється за погодженням з начальником управління логістики.

#### IV. Порядок пропуску транспортних засобів на територію ГСЦ МВС, завезення (занесення), вивезення (винесення) матеріальних цінностей

1. В'їзд на територію ГСЦ МВС дозволяється транспортним засобам за наявності магнітної перепустки з відповідним рівнем доступу або з усного дозволу директора ГСЦ МВС, його першого заступника, заступника або начальника управління логістики.

2. У разі виникнення надзвичайної ситуації автомобілі аварійно-рятувальних загонів, аварійних, медичних служб, пожежної охорони пропускаються на територію ГСЦ МВС безперешкодно.

3. Завезення (занесення), вивезення (винесення) речей, матеріальних цінностей, обладнання, технічних засобів на територію (з території) ГСЦ МВС здійснюється з дозволу директора ГСЦ МВС, його першого заступника, заступника, начальника управління логістики в супроводі працівника управління логістики.

4. Вхід працівників і відвідувачів до службових приміщень ГСЦ МВС і вихід з них із громіздкими предметами, валізами (пакунками, ящиками тощо), які перевищують розміри 100 x 50 x 30 см або мають вагу понад 20 кг, предметами, довгими за 150 см, діаметром понад 30 см, відео- та фотоапаратурою без погодження з керівництвом ГСЦ МВС заборонено.

5. Забороняється проносити на об'єкти ГСЦ МВС вибухонебезпечні, легкозаймисті, наркотичні, отруйні, їдкі речовини, речовини з різким запахом,

а також колючі, ріжучі предмети, холодну та вогнепальну зброю, крім випадків, передбачених цими Правилами.

6. Вхід (вихід) працівників ГСЦ МВС та відвідувачів через ворота ГСЦ МВС, якими в'їжджають (виїжджають) транспортні засоби, забороняється (за винятком випадків евакуації чи/або блокування центрального входу).

**Начальник управління моніторингу  
та контролю за діяльністю  
сервісних центрів**



**К.М. Ставнійчук**