

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх
справ України
27 вересня 2016 року № 976

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація, перереєстрація мототранспорту, причепів вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок
(назва адміністративної послуги)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|---|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | |
| 2. | Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | |
| 3. | Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Стаття 34 Закону України «Про дорожній рух» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про |

| | | |
|---|--|--|
| | | затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб'єкта звернення |
| 7. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу; документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху; платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та за спеціальну і бланкову продукцію |
| 8. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді, необхідних для отримання адміністративної послуги |
| 9. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна |
| 9.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» |
| 9.2. | Розмір та порядок | 148 гривень 63 копійки |

| | | |
|------|---|--|
| | внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу | |
| 9.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | |
| 10. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом робочого дня з моменту одержання заяви |
| 11. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС та автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби встановлено, що транспортний засіб перебуває в розшуку або під арештом |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги |

**В.о. директора
Головного сервісного центру МВС**

В.А. Криклій