

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного сервісного  
центру МВС  
15 листопада 2016 року № 121

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Розгляд проектів нормативно-технічної документації щодо погодження**  
**проектів конструкції транспортних засобів у частині дотримання вимог**  
**щодо забезпечення безпеки дорожнього руху з видачею свідоцтва про**  
**погодження конструкції**  
(назва адміністративної послуги)

**Головний сервісний центр МВС**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	04071, м. Київ, вул. Лук'янівська, 62
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 09.00 год до 18.00 год. П'ятниця з 09.00 год до 16.45 год. Обідня перерва з 13.00 год до 13.45 год.
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 374-10-75, e-mail: info@hsc.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про

		<p>затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 21 липня 2010 року № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>письмову заяву;</p> <p>проект нормативно-технічної документації;</p> <p>акти (протоколи) приймальних або кваліфікаційних (періодичних) випробувань транспортних засобів;</p> <p>платіжні документи про оплату вартості за надання адміністративної послуги та за бланкову продукцію;</p> <p>акти здачі-приймання робіт</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді, або надсилає їх поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
9.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»

9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір вартості послуги за погодження проекту: 199 гривень – надання послуги протягом 30 календарних днів; 398 гривень – термінове надання послуги у строк до 10 днів (за письмовим зверненням суб'єкта звернення)
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Головний сервісний центр МВС, код ЗКПО 40109173 Рахунок: 37115063092560 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ, МФО: 820172
10.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги, до 10 днів – у разі письмового звернення суб'єкта звернення щодо термінового надання послуги
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів; невідповідність документів установленим вимогам; наявність у наданих документах відомостей, що не відповідають дійсності; невідповідність конструкції транспортних засобів вимогам безпеки дорожнього руху, стандартам, правилам і нормам, які діють на території України
12.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження нормативно-технічної документації, оформлення свідоцтва про погодження конструкції або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги, або направлення поштою

**Начальник управління стандартизації  
Головного сервісного центру МВС**

**А.Є. Ткаченко**