

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу організації реєстрації транспортних засобів та взаємодії з суб'єктами, що їх реалізують управління організації реєстраційно-екзаменаційної роботи та взаємодії із суб'єктами господарювання Головного сервісного центру МВС

Загальні умови

Посадові обов'язки	Підготовка проектів нормативних актів, наказів з питань організації реєстрації транспортних засобів, їх узгодження та організація їх виконання після прийняття; розгляд звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, заяв і скарг громадян, підприємств, установ, організацій, іншої вхідної кореспонденції, у тому числі на предмет наявності в діях працівників РСЦ та ТСЦ МВС порушень вимог нормативно-правових актів, що регламентують реєстраційну діяльність пов'язану з реєстрацією транспортних засобів; приймає участь у проведенні в РСЦ та ТСЦ МВС перевірок (комплексних, цільових), службових розслідувань, у тому числі за фактами порушень прав громадян і суб'єктів господарювання під час надання адміністративних послуг; приймає участь у підготовці аналітичних матеріалів начальнику відділу для участі в нарадах та семінарах; вносить пропозиції щодо шляхів усунення проблемних питань у реєстраційній роботі та взаємодії із суб'єктами господарювання, діяльність яких пов'язана з реєстрацією транспортних засобів, а також підвищення якості роботи з надання таких послуг; готує звіти та іншу інформацію, що віднесена до компетенції відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 6000 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону

	України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Документи подаються до 18 год. 00 хв. 21 серпня 2018 року
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 10 год. 00 хв., 23 серпня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Горобець Олександр Михайлович, тел. (044) 374-10-69, o.gorobets@hsc.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач ПК, робота з програмним забезпеченням, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку; знання сучасних інформаційних технологій.
2.	Необхідні ділові якості	Уміння працювати в команді; ділове спілкування (письмове і усне); уміння працювати з інформацією; аналітичні здібності; здатність працювати в декількох проектах одночасно, стресостійкість; вміння вирішувати комплексні завдання, визначати пріоритети, навички розв'язання проблем; схильність до перевірки помилок; вміння ефективно використовувати ресурси, виробляти пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
3.	Необхідні особистісні якості	Дисциплінованість, сумлінність, відповідальність, неупередженість, тактовність, порядність, креативність, ініціативність, відповідальність, рішучість.

Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Законів України: «Про захист персональних даних», «Про адміністративні послуги», «Про Кабінет Міністрів України» «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт»; Постанов Кабінету Міністрів України: від 07.09.2009 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 11.11.2009 № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери», від 20.05.2009 № 490 «Про затвердження Порядку державної реєстрації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів», від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами», від 20.05.2009 № 487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів», знання наказу МВС від 07.12.2009 № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія».
3.	Професійні знання, необхідні для виконання посадової інструкції	- знання принципів державного управління (публічного адміністрування); - знання, необхідні для роботи з різними джерелами; - знання, необхідні для прогнозування виникнення проблемних ситуацій і підготовки пропозицій щодо можливих шляхів їх розв'язання.

