

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу організації підготовки, перепідготовки водіїв транспортних засобів, водіїв та суб'єктів, задіяних у перевезенні небезпечних вантажів управління організації реєстраційно-екзаменаційної роботи та взаємодії з суб'єктами господарювання Головного сервісного центру МВС**

#### Загальні умови

Посадові обов'язки

Виконання покладених на відділ завдання щодо організації підготовки, перепідготовки водіїв транспортних засобів, водіїв та суб'єктів, задіяних у перевезенні небезпечних вантажів управління організації реєстраційно-екзаменаційної роботи та взаємодії з суб'єктами господарювання;

підготовка та участь у розробці проектів нормативно-правових актів у сфері надання послуг, пов'язаних з організацією підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів;

опрацювання проектів нормативно-правових актів, які надійшли для погодження до ГСЦ МВС, прийняття участі у підготовці пропозицій до них з питань, що стосуються діяльності системи сервісних послуг МВС в частині екзаменаційної роботи та взаємодії з суб'єктами господарювання;

підготовка, в межах компетенції, пропозицій керівництву відділу щодо підвищення якості надання сервісних послуг МВС з питань організації екзаменаційної діяльності;

здійснення організаційно-методичних заходів спрямованих на дотримання РСЦ МВС вимог нормативно-правових актів у сфері підготовки водіїв та суб'єктів, що перевозять небезпечні вантажі та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами;

взаємодія в установленому порядку з міністерствами, державними комітетами, відомствами, концернами, корпораціями, закладами, іншими державними органами, допоміжними органами і службами, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції відділу;

співпраця із структурними підрозділами ГСЦ МВС, центрального апарату Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції України з питань, пов'язаних з діяльністю системи центрів МВС.

Умови оплати праці	посадовий оклад – 6000 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково. На період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника.	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Документи подаються до 18 год. 00 хв. 21 серпня 2018 року	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 10 год. 00 хв., 23 серпня 2018 року	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Горобець Олександр Михайлович, тел. (044) 374-10-69, o.gorobets@hsc.gov.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач ПК, робота з програмним забезпеченням, знання сучасних інформаційних технологій.
2.	Необхідні ділові якості	Уміння працювати в команді; ділове спілкування (письмове і усне); уміння працювати з інформацією; аналітичні здібності; здатність працювати в декількох проектах одночасно, стресостійкість; вміння визначати пріоритети,

3.	Необхідні особистісні якості	Вміння обґрунтовувати власну позицію; дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Законів України: «Про захист персональних даних», «Про адміністративні послуги», «Про Кабінет Міністрів України» «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт»; Постанов Кабінету Міністрів України: від 07.09.2009 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 11.11.2009 № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери», від 20.05.2009 № 490 «Про затвердження Порядку державної реєстрації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів», від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами», від 20.05.2009 № 487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів», знання наказу МВС від 07.12.2009 № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія».
3.	Професійні знання, необхідні для виконання посадової інструкції	- знання принципів державного управління (публічного адміністрування); - знання, необхідні для роботи з різними джерелами; - знання, необхідні для прогнозування виникнення проблемних ситуацій і підготовки пропозицій щодо можливих шляхів їх розв'язання.

