

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Головного сервісного
центру МВС
05.11.2018 № 210

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
начальника відділу взаємодії з громадськістю (контакт - центр) управління комунікації
Головного сервісного центру МВС

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснення керівництва діяльністю відділу; визначення стратегії діяльності відділу; визначення функціональних обов'язків працівників відділу, аналіз результатів роботи і вжиття заходів щодо підвищення її ефективності; взаємодія з працівниками сервісних центрів МВС з метою підвищення якості внутрішньої комунікації; забезпечення функціонування офіційного веб-сайту, контролю за якістю та оперативністю оприлюднення інформації на офіційних веб-сайтах РСЦ МВС; забезпечення належного рівня функціонування довідкового телефону ГСЦ МВС, системності та якості надання консультацій замовникам послуг сервісних центрів МВС, контролю за оперативністю організації опрацювання скарг та пропозицій, отриманих у телефонному режимі, надання методичної та організаційної допомоги щодо функціонування каналів консультування в РСЦ МВС; моніторинг інформації, що викладена на офіційних веб-сайтах ГСЦ МВС та підпорядкованих йому РСЦ МВС, щодо її відповідності інформаційній політиці ГСЦ МВС; інформаційно-аналітичне забезпечення керівництва ГСЦ МВС та, за його дорученням керівництва МВС, інших органів виконавчої влади та ЗМІ; підготовка аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу; участь у розробці нормативно-правових актів та документів що належать до компетенції відділу; координація діяльності структурних підрозділів ГСЦ МВС з питань проведення консультацій з громадськістю та забезпечення розміщення в установленому порядку на офіційному веб-сайті ГСЦ МВС проектів нормативно-правових актів для їх обговорення; участь в організації і проведенні для працівників системи сервісних центрів МВС нарад, семінарів, занять, інших заходів, пов'язаних з питаннями забезпечення взаємодії з громадськістю; підготовка проектів управлінських рішень за напрямами діяльності відділу.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 8900 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до

	постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. 8. Письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за 6 місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. <p>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 20 листопада 2018 року.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 10 год. 00 хв., 22 листопада 2018 року	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Рогова Тетяна Іванівна, тел. (044) 374-10-69, t.rogova@hsc.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень впевнений користувач; пакет програм MS Office; знання основ HTML

2.	Необхідні ділові якості	Оперативне прийняття і реалізація управлінських рішень;аналіз і прогнозування наслідків рішень, що приймаються;ведення ділових переговорів;адаптація до змін та прийняття нових підходів (управління інноваціями) у вирішенні поставлених завдань;аналіз і прогнозування наслідків рішень, що приймаються;стратегічне планування та управління груповою діяльністю;організація та планування роботи.
3.	Необхідні особистісні якості	Відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, стійкість до стресу.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Законів України «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації»; Постанов Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників», від 07.09.2009 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 04.06.2007 № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ. Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами». Знання основ SEO, SMM; планування і реалізації SMM-кампаній; володіння базовими аналітичними інструментами; ведення соціальних мереж; розуміння технологій виготовлення мультимедійного контенту; написання інформаційних матеріалів.