

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста
відділу інформаційної політики сервісних центрів управління комунікації Головного
сервісного центру МВС

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Участь в межах компетенції у координації заходів спрямованих на реалізацію інформаційної політики структурних підрозділів ГСЦ МВС, а також РСЦ МВС; взаємодія із засобами масової інформації (далі – ЗМІ), забезпечення в установленому порядку всебічного і об'єктивного інформування громадян про діяльність ГСЦ МВС через ЗМІ та інші засоби комунікації; співпраця з творчими організаціями, підприємствами та установами що популяризують діяльність ГСЦ МВС; забезпечення системного і оперативного оновлення інформації ГСЦ МВС в соціальних мережах; моніторинг інформації, що викладена в засобах масової інформації та інтернет-мережі про результати здійснення діяльності ГСЦ МВС; вивчення та аналіз факторів, що впливають на стан інформування населення про діяльність системи сервісних центрів МВС; підготовка аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу; участь у забезпеченні акредитації при ГСЦ МВС представників ЗМІ та організації їх участі в брифінгах, прес-конференціях, інших публічних заходах; надання допомоги інформаційним агентствам, телерадіокомпаніям, друкованим ЗМІ, інтернет-виданням в інформуванні населення про діяльність ГСЦ МВС; підготовка тематичних матеріалів та програм для ЗМІ з актуальних питань діяльності ГСЦ МВС; взаємодія з органами державної влади та громадськістю з питань проведення єдиної інформаційної політики та проведення консультацій з громадськістю у ГСЦ МВС.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7500 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для	1. Копія паспорта громадянина України.

участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 20 листопада 2018 року.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 10 год. 00 хв., 22 листопада 2018 року	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Рогова Тетяна Іванівна, тел. (044) 374-10-69, t.rogoва@hsc.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач ПК. Пакет програм MS Office.
2.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності; діалогове спілкування (письмове і усне); виваженість; здатність концентруватись на деталях; адаптивність; організаторські здібності; навички наставництва; стресостійкість, оперативність; обчислювальне мислення; уміння працювати в команді.
3.	Необхідні особистісні якості	Відповідальність; системність і самостійність в роботі; уважність до деталей; наполегливість; креативність та ініціативність; орієнтація на саморозвиток; орієнтація на обслуговування; організаторські здібності
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із	Законів України «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про

<p>завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>інформацію», «Про доступ до публічної інформації»; Постанов Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників», від 07.09.2009 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 04.06.2007 № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ. Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами».</p> <p>Знання основ SEO, SMM; планування і реалізації SMM-кампаній; володіння базовими аналітичними інструментами; ведення соціальних мереж; розуміння технологій виготовлення мультимедійного контенту; написання інформаційних матеріалів</p>
---	---