

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста
з питань запобігання корупції Головного сервісного центру МВС

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції; надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства; проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції; здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів; розробка та проведення заходів ГСЦ МВС щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснення контролю за їх проведенням; координація розробки та проведення регіональними сервісними центрами МВС (далі – РСЦ МВС) заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, узагальнення інформації щодо результатів їх проведення; надання структурним підрозділам ГСЦ МВС та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства; вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових і службових осіб ГСЦ МВС і РСЦ МВС, внесення керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків; надання допомоги в заповненні декларацій особам, уповноваженим на виконання функцій держави.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7500 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

	<p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 20 листопада 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 10 год. 00 хв., 22 листопада 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Рогова Тетяна Іванівна, тел. (044) 374-10-69, t.rogova@hsc.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач ПК. Пакет програм MS Office, поштові клієнти
2.	Необхідні ділові якості	Навики роботи з планування та формування звітності, аналітичні здібності, оперативність, стратегічне мислення, зосередження на досягненні кінцевих результатів, співпраця та налагодження партнерської взаємодії, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них.
3.	Необхідні особистісні якості	Незалежність та ініціативність, дисципліна і системність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, вміння обґрунтовувати власну позицію, дипломатичність.

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».

2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ», Типове положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 р. № 706, інших основних нормативно-правових актів антикорупційного законодавства
----	---	---