

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади спеціаліста
відділу персоналу Головного сервісного центру МВС

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних, з числа працівників Головного сервісного центру МВС; перевірка у громадян під час прийняття на роботу наявності військово-облікових документів; планування роботи на рік і квартал щодо ведення військового обліку призовників та бронювання військовозобов'язаних за Головним сервісним центром МВС у мирний час і на період мобілізації та воєнного часу; вчасне оформлення бронювання військовозобов'язаних за Головним сервісним центром МВС на період мобілізації та на воєнний час; інформування начальника відділу про стан роботи з бронювання військовозобов'язаних; вчасне надання звітів щодо організації роботи з ведення військового обліку, бронювання тощо; надання консультативної допомоги з питань що належать до компетенції відділу працівникам ГСЦ МВС; розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів, запитів з питань що належать до компетенції відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5500 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

	6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Документи подаються до 18 год. 00 хв. 20 листопада 2018 року.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 10 год. 00 хв., 22 листопада 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Рогова Тетяна Іванівна, тел. (044) 374-10-69, t.rogoва@hsc.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач, пакет програм MS Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, ділове спілкування (письмове і усне), вміння визначати пріоритети, стресостійкість, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді.
3.	Необхідні особистісні якості	Порядність, пунктуальність, об'єктивність, орієнтація на результат, ініціативність, відповідальність.

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про військовий обов'язок і військову службу»; «Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»; «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», спільний наказ Держкомстату та Міноборони від 25.12.2009 № 495/656, наказ Нацдержслужби від 05.08.2016 № 156.