

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства внутрішніх  
справ України  
27 вересня 2016 року № 976

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення  
визначених небезпечних вантажів**  
(назва адміністративної послуги)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Статті 6, 8 та 19 Закону України «Про перевезення небезпечних вантажів», Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;

		від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 липня 2004 року № 822 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 року за № 1040/9639
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги власник транспортного засобу або уповноважена ним особа подає укомплектовані відповідно до призначення транспортні засоби та такі документи:</p> <p>заявку на кожний транспортний засіб, у якій зазначається марка, номерний знак транспортного засобу, № ООН, у разі необхідності - транспортна назва та (або) група пакування, клас(и) або найменування групи вантажів, для перевезення яких буде використовуватися транспортний засіб;</p> <p>інформацію щодо ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (номер, ким видано, дата видачі, строк дії);</p> <p>інформацію щодо свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів (номер, ким видано, дата видачі, строк дії);</p> <p>на кожний транспортний засіб, додатково:</p> <p>копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;</p> <p>протокол перевірки технічного стану транспортного засобу, виданий суб'єктом проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів;</p> <p>копію поліса обов'язкового страхування</p>

		цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів; платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та сплату за бланк свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення або уповноважена ним особа подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді та укомплектовані відповідно до призначення транспортні засоби
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	93 гривні
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дати надходження заяви
12.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; невідповідність конструкції та (або) спеціального обладнання транспортного засобу встановленим вимогам, у тому числі наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 липня 2004 року № 822 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції

		України 20 серпня 2004 року за № 1040/9639; виявлення в документах, поданих власником транспортного засобу або його уповноваженим представником, недостовірних відомостей (невідповідність транспортних засобів даним, що вказані у свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу); невідповідність установленим вимогам документів, наданих суб'єктом звернення
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про допущення транспортного засобу до перевезення визначених небезпечних вантажів або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги

**В.о. директора  
Головного сервісного центру МВС**

**В.А. Криклій**