

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного сервісного  
центру МВС  
15 листопада 2016 року № 121

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Оформлення та видача дозволу на встановлення і використання на транспортних засобах спеціальних звукових та/або світлових сигнальних пристроїв синього чи жовтого кольору**  
(назва адміністративної послуги)

**Головний сервісний центр МВС**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	04071, м. Київ, вул. Лук'янівська, 62
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 09.00 год до 18.00 год. П'ятниця з 09.00 год до 16.45 год. Обідня перерва з 13.00 год до 13.45 год.
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 374-10-67, e-mail: info@hsc.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про охоронну діяльність», «Про автомобільний транспорт»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
6.	Укази Президента	Указ Президента України від 30 березня

	України	2005 року № 567 «Про заходи щодо впорядкування використання спеціальних світлових і звукових сигнальних пристроїв та номерних знаків на службових транспортних засобах»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Накази Міністерства внутрішніх справ України:</p> <p>від 22 серпня 2005 року № 364 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі та обліку дозволів на встановлення та використання спеціальних світлових і звукових сигнальних пристроїв», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12 вересня 2005 року за № 1033/11313;</p> <p>від 18 квітня 2013 року № 375 «Про затвердження Порядку обладнання транспорту реагування суб'єкта охоронної діяльності засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами (написами), світловими та звуковими сигналами», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16 травня 2013 року за № 746/23278 (далі – Порядок);</p> <p>від 09 серпня 2016 року № 771 «Про порядок видачі та обліку дозволів на встановлення та використання спеціальних сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб'єктів охоронної діяльності», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06 вересня 2016 року за № 1217/29347</p>
8.	Державні стандарти України	Державний стандарт України 3849-99 «Дорожній транспорт. Кольорографічні схеми, розпізнавальні знаки, написи та спеціальні сигнали оперативних, спеціалізованих та спеціальних транспортних засобів. Загальні вимоги», затверджений наказом Державного комітету України по стандартизації, метрології та сертифікації від 19 березня 1999 року № 120 (далі – ДСТУ 3849-99)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання	Заява організації чи установи із

	адміністративної послуги	зазначенням повного переліку транспортних засобів, на які мають бути видані дозволи
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>1) для отримання дозволу на встановлення та використання спеціальних світлових сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб'єктів охоронної діяльності:</p> <p>заяву суб'єкта охоронної діяльності із зазначенням повного переліку транспортних засобів, на які мають бути видані дозволи;</p> <p>завірені відповідно до вимог законодавства копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, зазначених у заяві;</p> <p>завірені відповідно до вимог законодавства копія наказу, яким визначено, що транспортні засоби – це транспорт реагування суб'єкта охоронної діяльності відповідно до Закону України «Про охоронну діяльність»;</p> <p>акт обстеження кожного зазначеного в заяві транспортного засобу на відповідність вимогам Закону України «Про охоронну діяльність», розділу III Порядку обладнання транспорту реагування суб'єкта охоронної діяльності засобами радіотехнічного зв'язку кольорографічними схемами (написами), світловими та звуковими сигналами та ДСТУ 3849-99, завірених підписом уповноваженої особи територіального органу з надання сервісних послуг МВС та його печаткою;</p> <p>платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та за бланкову продукцію;</p> <p>2) для отримання дозволу на встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв синього кольору:</p> <p>заяву підприємства, установи чи організації із зазначенням повного переліку транспортних засобів, на які мають бути видані дозволи;</p> <p>завірені відповідно до вимог</p>

		<p>законодавства копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, зазначених в заяві;  завірені копії документів, якими передбачено, що саме ці транспортні засоби призначені для виконання конкретних оперативних завдань, зазначених у пунктах 2.2.2 - 2.2.10 ДСТУ 3849-99;  акт обстеження кожного зазначеного в заяві транспортного засобу на відповідність кольорографічних схем, написів та емблем вимогам ДСТУ 3849-99, завіреним підписом уповноваженої особи територіального органу з надання сервісних послуг МВС та його печаткою;  платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та за бланкову продукцію</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді, або надсилає їх поштою
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	68 гривень
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Головний сервісний центр МВС, код ЗКПО 40109173 Рахунок: 37115063092560 Банк: Держказначейська служба України, м.Київ, МФО: 820172
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дня отримання повного пакету документів

14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відсутність у юридичної особи, що звернулася за адміністративною послугою, права на її одержання;</p> <p>наявність у поданих документах відомостей, що не відповідають дійсності;</p> <p>подання неповного пакета документів;</p> <p>транспортний засіб не зареєстрований за заявником;</p> <p>невідповідність кольорографічних схем, написів та емблем вимогам Закону України «Про охоронну діяльність», розділу III Порядку обладнання транспорту реагування суб'єкта охоронної діяльності засобами радіотехнічного зв'язку кольорографічними схемами (написами), світловими та звуковими сигналами та ДСТУ 3849-99;</p> <p>відсутність в Єдиному ліцензійному реєстрі інформації про отримання суб'єктом охоронної діяльності ліцензії на провадження охоронної діяльності</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу на встановлення та використання спеціальних світлових сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб'єктів охоронної діяльності;</p> <p>видача дозволу на встановлення та використання спеціальних звукових і світлових сигнальних пристроїв синього кольору;</p> <p>лист з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги</p>
16.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги, направлення поштою листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги</p>

**Начальник управління стандартизації  
Головного сервісного центру МВС**

**А.Є. Ткаченко**