

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства внутрішніх  
справ України  
27 вересня 2016 року № 976

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Оформлення дозволу на видачу документів, транзитних**  
**номерних знаків, пов'язаних з придбанням або реалізацією**  
**транспортних засобів та кузовів (рам)**  
(назва адміністративної послуги)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;

		<p>від 11 листопада 2009 року № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібною торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>письмову заяву;</p> <p>засвідчені в установленому порядку копії документів, які підтверджують право власності, користування (землею, приміщеннями місця проведення діяльності, приміщеннями для проведення передпродажної підготовки і сервісного обслуговування, а також зберігання товару);</p> <p>копії документів, які підтверджують, що приміщення, призначені для зберігання та видачі бланкової продукції, охороняються та технічно укріплені;</p> <p>копії реєстраційного посвідчення реєстратора розрахункових операцій і (або) інформації з банку про відкриття рахунку;</p> <p>копії свідоцтв про погодження конструкції транспортних засобів стосовно дотримання вимог щодо забезпечення безпеки дорожнього руху, титульного аркуша і додатків технічних умов та сертифікатів відповідності транспортних засобів для виробників. Виробники автомобілів та автобусів надають копії ліцензії на право провадження господарської діяльності, пов'язаної з виробництвом автомобілів та автобусів;</p> <p>платіжні документи (квитанції), які засвідчують оплату адміністративної послуги та за бланкову продукцію</p>
8.	Порядок та спосіб	Суб'єкт звернення особисто або через

	подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді, або надсилає їх поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
9.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	36 гривень
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	1 день
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання до суб'єкта адміністративної послуги неповного пакета документів
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача документів, транзитних номерних знаків, пов'язаних з придбанням або реалізацією транспортних засобів та кузовів (рам) або листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або через уповноважену ним особу до суб'єкта надання адміністративної послуги, або направлення поштою

**В.о. директора  
Головного сервісного центру МВС**

**В.А. Криклій**