

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх
справ України
27 вересня 2016 року № 976

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Повторне прийняття іспитів у водія на право керування транспортними
засобами, що перевозять небезпечні вантажі
(назва адміністративної послуги)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 жовтня 2007 року № 1285 «Про затвердження Порядку проведення спеціального навчання працівників суб'єктів перевезення небезпечних вантажів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;

		від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України: від 26 липня 2004 року № 822 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 року за № 1040/9639; від 21 березня 2008 року № 130 «Про забезпечення перевезення небезпечних вантажів автомобільним транспортом», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2008 року за № 309/15000
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; свідоцтво про закінчення спеціального навчання; копію посвідчення водія; копію медичної довідки щодо придатності до керування транспортним засобом; копію паспорта або документа, що його заміняє; копію трудової книжки (для водіїв, направлених на спеціальне навчання юридичними особами – подання суб'єкта перевезення небезпечних вантажів про направлення на спеціальне навчання); копію ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (у разі перепідготовки); квитанцію про сплату вартості за надання адміністративної послуги
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги

	для отримання адміністративної послуги	повний пакет документів у паперовому вигляді
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	78 гривень
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
12.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; суб'єкт звернення не склав теоретичний іспит
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача екзаменаційної картки з відміткою про складення іспиту
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги

**В.о. директора
Головного сервісного центру МВС**

В.А. Криклій