

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного сервісного
центру МВС

15 листопада 2016 року № 121

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Виготовлення макетів індивідуальних номерних знаків транспортних
засобів, які виготовляються на замовлення власників транспортних
засобів, з видачею номерних знаків (за один комплект)
(назва адміністративної послуги)

Головний сервісний центр МВС
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

у разі звернення суб'єкта надання послуги до територіального сервісного
центру МВС (далі – ТСЦ МВС)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Перевірка напису, вказаного в заяві щодо встановлення можливості оформлення індивідуального номерного знаку (далі ІНЗ), для уникнення повторюваності	Відповідальна посадова особа	відділ стандартизації та погодження використання спеціальних пристроїв управління стандартизації	В день надходження до ТСЦ МВС заяви щодо встановлення можливості оформлення ІНЗ
2.	Розроблення макету ІНЗ та направлення каналами електронного зв'язку до ТСЦ МВС	Відповідальна посадова особа	відділ стандартизації та погодження використання спеціальних пристроїв управління стандартизації	В день надходження до ТСЦ МВС заяви про забезпечення виготовлення ІНЗ
3.	Реєстрація супровідного листа ТСЦ МВС з документами щодо забезпечення виготовлення ІНЗ	Відповідальна особа	Відділ режимно-секретного та документального забезпечення	В день надходження до ГСЦ МВС матеріалів замовлення ІНЗ
4.	Накладання відповідної резолюції і передача документів до безпосередніх виконавців	Керівництво ГСЦ МВС, керівник уповноваженого підрозділу ГСЦ МВС	Відділ режимно-секретного та документального забезпечення, управління стандартизації	До 2 робочих днів з дати реєстрації матеріалів замовлення ІНЗ
5.	Розгляд документів, перевірка повноти пакета документів, внесення	Уповноважена посадова особа	Відділ стандартизації та погодження	До 4 днів з дати реєстрації матеріалів

	інформації про замовлення ІНЗ до Єдиного державного реєстру МВС		використання спеціальних пристроїв управління стандартизації	замовлення ІНЗ
6.	Затвердження макету ІНЗ	Керівник уповноваженого підрозділу ГСЦ МВС	Управління стандартизації	До 5 днів з дати реєстрації матеріалів замовлення ІНЗ
7.	Надання до управління логістики ГСЦ МВС одного примірника затвердженого макету ІНЗ для організації виготовлення комплекту ІНЗ	Уповноважена посадова особа	Відділ стандартизації та погодження використання спеціальних пристроїв управління стандартизації	До 8 днів з дати реєстрації матеріалів замовлення ІНЗ
8.	Передача одного примірника затвердженого макету ІНЗ виробникові для виготовлення комплекту ІНЗ	Відповідальна посадова особа	Управління логістики	До 10 днів з дати реєстрації матеріалів замовлення ІНЗ
9	Виготовлення комплекту ІНЗ	Відповідальна особа	Виробник номерних знаків транспортних засобів	До 30 діб з моменту передачі одного примірника макета ІНЗ виробникові для виготовлення комплекту ІНЗ
10	Оформлення довідки про оформлення номерного знака, виготовленого на індивідуальне замовлення	Уповноважена посадова особа	Відділ стандартизації та погодження використання спеціальних пристроїв управління стандартизації	Після виготовлення комплекту ІНЗ
11	Видача довідки про оформлення номерного знаку, виготовленого на індивідуальне замовлення, разом з комплектом ІНЗ	Уповноважена посадова особа	Відділ стандартизації та погодження використання спеціальних пристроїв управління стандартизації	В день звернення суб'єкта надання послуги до ГСЦ МВС
12	Внесення інформації про видачу ІНЗ до Єдиного державного реєстру МВС	Уповноважена посадова особа	Відділ стандартизації та погодження використання спеціальних пристроїв	В день видачі довідки про оформлення ІНЗ

у разі звернення суб'єкта надання послуги до Головного сервісного центру МВС

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Перевірка вказаного суб'єктом звернення напису щодо можливості оформлення індивідуального номерного знаку (далі ІНЗ), для уникнення повторюваності	Відповідальна посадова особа	відділ стандартизації та погодження використання спеціальних пристроїв управління стандартизації	В день звернення суб'єкта надання послуги
2.	Прийом і реєстрація заяви щодо забезпечення виготовлення комплекту ІНЗ	Відповідальна особа	відділ стандартизації та погодження використання спеціальних пристроїв управління стандартизації	В день подання заяви
3.	Розроблення макету ІНЗ та його погодження із замовником	Відповідальна посадова особа	відділ стандартизації та погодження використання спеціальних пристроїв управління стандартизації	В день подання заяви
4.	Накладання відповідної резолюції і передача документів виконавцям для подальшого опрацювання	Керівництво ГСЦ МВС, керівник уповноваженого підрозділу ГСЦ МВС	відділ стандартизації та погодження використання спеціальних пристроїв управління стандартизації	До 2 робочих днів з дати реєстрації заяви
5.	Внесення інформації про замовлення ІНЗ до Єдиного державного реєстру МВС	Уповноважена посадова особа	Відділ стандартизації та погодження використання спеціальних пристроїв управління стандартизації	До 4 днів з дати реєстрації матеріалів замовлення ІНЗ
6.	Затвердження макету ІНЗ	Керівник уповноваженого підрозділу ГСЦ МВС	Управління стандартизації	До 5 днів з дати реєстрації матеріалів замовлення ІНЗ

7.	Надання до управління логістики ГСЦ МВС одного примірника затвердженого макету ІНЗ для організації виготовлення комплекту ІНЗ	Уповноважена посадова особа	Відділ стандартизації та погодження використання спеціальних пристроїв управління стандартизації	До 8 днів з дати реєстрації матеріалів замовлення ІНЗ
8.	Передача одного примірника затвердженого макету ІНЗ виробникові для виготовлення комплекту ІНЗ	Відповідальна посадова особа	Управління логістики	До 10 днів з дати реєстрації матеріалів замовлення ІНЗ
9	Виготовлення комплекту ІНЗ	Відповідальна особа	Виробник номерних знаків транспортних засобів	До 30 діб з моменту передачі одного примірника макета ІНЗ виробникові для виготовлення комплекту ІНЗ
10	Оформлення довідки про оформлення номерного знака, виготовленого на індивідуальне замовлення	Уповноважена посадова особа	Відділ стандартизації та погодження використання спеціальних пристроїв управління стандартизації	Після виготовлення комплекту ІНЗ
11	Видача довідки про оформлення номерного знака, виготовленого на індивідуальне замовлення, разом з комплектом ІНЗ	Уповноважена посадова особа	Відділ стандартизації та погодження використання спеціальних пристроїв управління стандартизації	В день звернення суб'єкта надання послуги до ГСЦ МВС
12	Внесення інформації про видачу ІНЗ до Єдиного державного реєстру МВС	Уповноважена посадова особа	Відділ стандартизації та погодження використання спеціальних пристроїв управління стандартизації	В день видачі довідки про оформлення ІНЗ

**Начальник управління стандартизації
Головного сервісного центру МВС**

А.Є. Ткаченко