

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх
справ України
15 листопада 2016 року № 121

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача висновку щодо можливості дублювання ідентифікаційних
номерів транспортних засобів
(назва адміністративної послуги)

Головний сервісний центр МВС
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	04071, м. Київ, вул. Лук'янівська, 62
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 09.00 год до 18.00 год. П'ятниця з 09.00 год. до 16.45 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 13.45 год.
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 374-10-45, info@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закону України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та

		Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; копію документа, що посвідчує особу (для фізичної особи); висновок спеціального криміналістичного дослідження транспортного засобу; копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічного паспорта); відповідні матеріали підрозділу внутрішніх справ (довідки про факт незаконного заволодіння та перебування в розшуку транспортного засобу, довідки про дорожньо-транспортну пригоду тощо); платіжний документ (квитанція), який засвідчує оплату адміністративної послуги
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
9.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
9.2.	Розмір та порядок внесення плати	94 гривні

	(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Головний сервісний центр МВС, код ЗКПО 40109173 Рахунок: 37115063092560 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ, МФО: 820172
‘	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів, у разі необхідності проведення додаткових перевірок – 30 днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакету документів
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку щодо можливості дублювання ідентифікаційних номерів транспортних засобів, або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Начальник управління організації
реєстраційно-екзаменаційної роботи та
взаємодії із суб'єктами господарювання
Головного сервісного центру МВС**

В.Ю. Шмельов