

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В»
головного спеціаліста відділу технічного контролю та перевезення
небезпечних вантажів транспортними засобами Головного сервісного центру МВС**

Загальні умови

Посадові обов'язки

Забезпечення діяльності відділу, виконання покладених на відділ завдань; контроль дотримання працівниками відділу правил внутрішнього розпорядку дня, службової та виконавської дисципліни; впровадження новітніх технічних досягнень, у тому числі інформаційних технологій і спеціальних технічних засобів у сфері діяльності системи сервісних центрів МВС; вивчення міжнародного досвіду та унесення пропозицій начальнику відділу щодо його впровадження в практичну діяльність; забезпечення розгляду вхідної кореспонденції, звернень та запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, інформаційних запитів, заяв і скарг громадян, суб'єктів господарювання тощо; організація прийому громадян з питань, що належать до компетенції відділу; забезпечення ведення реєстру суб'єктів проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів та моніторингу їх діяльності; здійснення уповноважень суб'єктів господарювання на проведення перевірки цистерн для перевезення небезпечних вантажів, установлених на колісних транспортних засобах, та веде реєстр таких суб'єктів господарювання; взаємодія з Укртрансбезпекою, Міністерством інфраструктури України, іншими зацікавленими міністерствами та відомствами з питань діяльності суб'єктів проведення обов'язкового технічного контролю, перевезення небезпечних вантажів автомобільним транспортом та інших питань, віднесених до компетенції відділу; бере участь у проведенні конкурсів із визначення переможців на право перевезення пасажирів на міжобласних маршрутах загального користування; проводить поточний і періодичний моніторинг діяльності сервісних центрів МВС із питань організації та проведення роботи по лінії діяльності відділу; уносить пропозиції керівництву ГСЦ МВС щодо

шляхів ліквідації проблемних питань, підвищення якості роботи, надання послуг та покращення діяльності системи сервісних центрів МВС; бере участь у розробці проектів законодавчих та нормативно-правових актів, проектів розпорядчих документів ГСЦ МВС щодо організації діяльності Головного, регіональних і територіальних сервісних центрів МВС, а також у підготовці відповідних інформацій (довідок, доповідних записок тощо) керівництву держави, Міністерству внутрішніх справ України, державним органам влади й місцевого самоврядування

Умови оплати праці

1. Посадовий оклад – 4308 грн..
2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році».
3. Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

На постійній основі

Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі.
 3. Письмова заява, у якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
 4. Копії документів про освіту.
 5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2015 рік.
- Документи приймаються до 17:00 год. 11.10.2016

Дата, час і місце проведення конкурсу

З 19 по 21 жовтня 2016 року, о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Лук'янівська, 62

Прізвище, ім'я та по

Вороніна Олена Сергіївна, тел. (044) 374-10-69,

батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу o.voronina@hsc.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

| | |
|----------------------------------|--|
| Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| Досвід роботи | Без досвіду роботи |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

| | |
|-----------------------------|--|
| Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| Знання законодавства | Конституція України; Закони України: «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про звернення громадян»; постанови Кабінету Міністрів України: від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ»; від 30.01.2012 № 137 «Про затвердження Порядку проведення обов'язкового технічного контролю та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів, технічного опису та зразка протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу», від 08.02.2012 № 146 «Про затвердження Порядку забезпечення суб'єктів здійснення обов'язкового технічного контролю бланками протоколів перевірки технічного стану транспортного засобу та встановлення розміру плати за надання таких послуг», від 31.05.2012 № 512 «Про затвердження Порядку формування загальнодержавної бази даних про результати обов'язкового технічного контролю транспортних засобів, доступу до неї та встановлення розміру плати за надання таких послуг» |

Професійні чи технічні

-

знання**Спеціальний досвід роботи**

Рекомендовано мати стаж роботи у сфері взаємодії із суб'єктами здійснення обов'язкового технічного контролю та досвід підготовки і супроводження проектів нормативно-правових актів не менше 1 року

Знання сучасних інформаційних технологій

Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача

Особистісні якості

Вміння обгрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів; вміння працювати з великими масивами інформації; вміння працювати при багатозадачності; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; організація і контроль роботи; вміння працювати в команді; вміння розв'язання конфліктів; аналітичні здібності; дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях

Начальник відділу персоналу ГСЦ МВС

М.П. Скороход