

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» провідного спеціаліста відділу системного аналізу та розробки інформаційних систем управління інформаційних технологій Головного сервісного центру МВС

Загальні умови

Посадові обов'язки

Формалізація реєстраційно-екзаменаційних процесів за для подальшої автоматизації; Аналіз та розробка пропозицій щодо змін у законодавчій базі реєстраційно-екзаменаційних процесів; Обробка вхідної кореспонденції в межах компетенції; Розробка пропозицій щодо зміни функціональності електронних реєстрів, адміністратором яких є ГСЦ МВС

Умови оплати праці

1. Посадовий оклад – 3963 грн..
2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році».
3. Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

На постійній основі

Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копії документів про освіту.
5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2015 рік.

Документи приймаються до 17:00 год. 11.10.2016

Дата, час і місце проведення конкурсу 3 19 по 21 жовтня 2016 року, о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Лук'янівська, 62

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу Вороніна Олена Сергіївна, тел. (044) 374-10-69, o.voronina@hsc.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

Освіта

Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра

Досвід роботи

Без досвіду роботи

Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

Освіта

Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра

Знання законодавства

Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про дорожній рух»; Постанова Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»

Професійні чи технічні знання

-

Спеціальний досвід роботи Рекомендовано стаж роботи на державній службі не менше 2 років

**Знання сучасних
інформаційних технологій**

Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування

Особистісні якості

Вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів; ефективно використовувати ресурси; аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; вміння працювати з великими масивами інформації; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; організація і контроль роботи; вміння працювати в команді; вміння розв'язання конфліктів; аналітичні здібності; дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях

**Начальник відділу
персоналу ГСЦ МВС**

М.П. Скороход