

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**провідного спеціаліста відділу зв'язків з громадськістю**  
**Головного сервісного центру МВС**

**Загальні умови**

<b>Посадові обов'язки</b>	Участь у формуванні та реалізації інформаційної політики з питань діяльності системи сервісних центрів МВС; забезпечення веб-сайта ГСЦ МВС; підготовка аналітичних, інформаційних, матеріалів, що належать до компетенції відділу
<b>Умови оплати праці</b>	1. Посадовий оклад – 3963 грн.. 2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292 «Деякі питання оплати праці державних службовців у 2016 році». 3. Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	На постійній основі
<b>Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання</b>	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії документів про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка, 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2015 рік. Документи приймаються до 17:00 год. 11.10.2016

**Дата, час і місце проведення конкурсу**

З 19 по 21 жовтня 2016 року, о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Лук'янівська, 62

**Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу**

Вороніна Олена Сергіївна, тел. (044) 374-10-69, o.voronina@hsc.gov.ua

### **Вимоги до професійної компетентності**

#### **Загальні вимоги**

**Освіта**

Ступень вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра

**Досвід роботи**

Без досвіду роботи

**Володіння державною мовою**

Вільне володіння державною мовою

#### **Спеціальні вимоги**

**Освіта**

Ступень вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра

**Знання законодавства**

Конституція України; Цивільний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України, Господарський кодекс України, Господарський процесуальний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Кодекс адміністративного судочинства України, Кодекс законів про працю України, Кримінальний кодекс України, Кримінальний процесуальний кодекс України, Митний кодекс України, Податковий кодекс України, Земельний кодекс України; Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про Національну поліцію», «Про публічні закупівлі», «Про управління об'єктами державної власності», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної

власності», «Про оренду землі», «Про оренду державного та комунального майна», «Про охорону праці»; постанови Кабінету Міністрів України: від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ», від 28.10.2015 № 878 «Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України», від 07.09.2009 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 04.06.2007 № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами», від 20.05.2009 № 490 «Про затвердження Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів», від 20.05.2009 № 487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів», від 21.07.2010 № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 25.05.2011 № 563 «Про затвердження Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади»; постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства внутрішніх справ України (наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29.12.2015 № 1646 «Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 28.01.2016 за № 156/28286) та інші нормативно-правові акти

<b>Спеціальний досвід роботи</b>	Рекомендовано мати досвід роботи у сфері зв'язків з громадськістю
<b>Знання сучасних інформаційних технологій</b>	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача
<b>Особистісні якості</b>	Навички роботи з великим обсягом інформації; здатність швидко переключатися з аналізу одного матеріалу на інший; уміння представляти інформацію в необхідному обсязі і формі; уміння встановлювати ефективну взаємодію з колегами, а також міжвідомчу взаємодію; уміння визначати і пояснювати необхідність змін для поліпшення існуючих процесів; здатність вирішувати завдання, які потребують організаторських здібностей, розумна ініціативність, здатність до постійного професійного та самовдосконалення; комунікабельність, відповідальність, наполегливість, дисциплінованість та старанність; уміння працювати в стресових ситуаціях

**Начальник відділу  
персоналу ГСЦ МВС**

**М.П. Скороход**