

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «Б» –  
начальника відділу системного аналізу та розробки інформаційних систем  
управління інформаційних технологій Головного сервісного центру МВС**

### Загальні умови

Посадові обов'язки

Здійснення керівництва діяльністю відділу відповідно до завдань і функцій, передбачених Положенням про управління інформаційних технологій ГСЦ МВС; визначення обсягу відповідальності державних службовців відділу; визначення політики та стратегії діяльності відділу; визначення функціональних обов'язків державних службовців відділу, контроль та аналіз результатів роботи і вжиття заходів щодо підвищення її ефективності; вивчення напрямків розвитку сучасних інформаційних технологій та впровадження нових рішень у роботу; участь у підготовці пропозицій за напрямком діяльності відділу для їх включення в плани роботи ГСЦ МВС; надання пропозицій щодо вдосконалення інформаційно-аналітичного забезпечення підрозділів ГСЦ МВС та його територіальних органів; виявлення і попередження недоліків роботи інформаційних систем центрального рівня; розробка пропозицій щодо змін функціональності електронних реєстрів, адміністратором яких є ГСЦ МВС; аналіз та адаптування змін у законодавчій базі до функціонування програмно-інформаційних комплексів ГСЦ МВС; підготовка технічних завдань для впровадження функціоналу або усунення недоліків в існуючих інформаційних системах; проектування та розробка інформаційних систем, орієнтованих на електронну взаємодію між громадянами, установами та організаціями

Умови оплати праці

1. Посадовий оклад – 6900 грн.
2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
3. Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, у якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копії документів про освіту.</li> <li>5. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка.</li> <li>6. Витяг з єдиного державного реєстру декларацій за 2016 рік (про подання декларації).</li> </ol> <p>Документи приймаються до 17:00 год. 17.03.2017</p>

Дата, час і місце проведення конкурсу 3 28 по 30 березня 2017 року, о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Лук'янівська, 62

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу Горобець Олександр Михайлович, тел. (044) 374-10-69, [o.gorobets@hsc.gov.ua](mailto:o.gorobets@hsc.gov.ua)

### **Загальні вимоги**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. Освіта           | Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра  |
| 2. Досвід роботи    | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. Володіння мовами | Вільне володіння державною мовою   |

## Спеціальні вимоги

### 1. Освіта

Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра за напрямками «Прикладна математика», «Інформаційні управляючі системи і технології», «Комп'ютерне програмування» чи інші спеціальності технічного спрямування

### 2. Знання законодавства

Конституція України; Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про охорону праці», «Про електронний цифровий підпис», «Про електронні документи та електронний документообіг»; постанови Кабінету Міністрів України: від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ», від 28.10.2015 № 878 «Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України», від 30.11.2011 № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади», від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників», від 07.09.2009 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 04.06.2007 № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами», від

20.05.2009 № 490 «Про затвердження Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів», від 20.05.2009 № 487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів», від 21.07.2010 № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 25.05.2011 № 563 «Про затвердження Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади», від 08.09.2016 № 606 «Деякі питання електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів»; постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства внутрішніх справ України (наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29.12.2015 № 1646 «Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.01.2016 за № 156/28286), інші нормативно-правові акти

3. Професійні чи технічні знання

Рекомендовано – володіння сучасними мовами програмування на високому рівні, проектування інформаційних систем з визначенням життєвого циклу роботи програми, упровадження інформаційних систем в експлуатацію в продуктовому режимі, проектування та опис моделі даних (реляційні бази даних), побудова web-сервісів на основі сучасних методів описання даних, робота з NoSQL рішеннями

4. Спеціальний досвід роботи

Робота на керівних посадах державної служби або в органах місцевого самоврядування за напрямком «Інформаційні технології», або досвід роботи в комерційних установах на посадах керівників проектів або керівників групи

5. Знання сучасних інформаційних технологій

Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку

**6. Особистісні якості**

Аналітичний склад розуму, здатність до оперативного прийняття та реалізації управлінських рішень; ведення ділових переговорів; адаптація до змін та здатність швидкого навчання під час прийняття нових підходів роботи; прогнозування та аналіз ризиків, що можуть виникнути під час робочого процесу; організація та планування роботи; лідерські якості; делегування повноважень підлеглим, контроль за ходом роботи на всіх етапах до досягнення мети; орієнтація на результат; здатність спокійно та адекватно реагувати на критику; бажання постійно підвищувати рівень кваліфікації та практичних навичок; стійкість до стресу

**Т.в.о. начальника  
відділу персоналу**

**О.М. Горобець**