

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» –
провідного спеціаліста відділу стандартизації та погодження використання
спеціальних пристроїв управління стандартизації
Головного сервісного центру МВС

Загальні умови

Посадові обов'язки

Виконання покладених на відділ завдань і функцій, розгляд та виконання документів, що надійшли для опрацювання до відділу; участь у підготовці пропозицій за напрямком діяльності відділу для їх включення в плани роботи ГСЦ МВС; участь у розробленні в межах компетенції відділу нормативно-правових та нормативних актів; підготовка відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, комітетів і депутатів Верховної Ради України; опрацювання листів, заяв, скарг, що надійшли від підприємств, установ, організацій та громадян, з питань, що стосуються діяльності відділу та підготовка проектів відповідей на них; участь у роботі зі стандартизації, розробці положень до проектів правил, нормативів та стандартів; розгляд проектів конструкторської документації на виробництво технічних засобів організації дорожнього руху та підготовка проектів рішень щодо їх узгодження; здійснення координації та методичного керівництва в закріпленій фаховій зоні стосовно розроблення стандартів; формування, ведення та зберігання номенклатурної справи «Листування з питань оформлення та видачі дозволів на встановлення та використання спеціальних звукових та світлових сигнальних пристроїв»; здійснення роботи щодо забезпечення бланками дозволів на встановлення та використання на транспортних засобах спеціальних звукових та світлових сигнальних пристроїв; здійснення прийому представників підприємств, установ, організацій з питань видачі в установленому порядку дозволів на встановлення та використання на транспортних засобах спеціальних звукових та світлових сигнальних пристроїв; контроль за одержанням, облік і збереження бланків дозволів на встановлення і використання на транспортних засобах спеціальних звукових та світлових сигнальних пристроїв;

оформлення бланків дозволів на встановлення та використання на транспортних засобах спеціальних звукових та світлових сигнальних пристроїв; контроль за повнотою, своєчасністю та якістю внесення до Єдиного державного реєстру МВС інформації щодо виданих дозволів на встановлення та використання на транспортних засобах спеціальних звукових та світлових сигнальних пристроїв

Умови оплати праці

1. Посадовий оклад – 4600 грн.
2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
3. Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

На постійній основі

Перелік документів необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі.
 3. Письмова заява, у якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
 4. Копії документів про освіту.
 5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
 6. Витяг з єдиного державного реєстру декларацій за 2016 рік (про подання декларації).
- Документи приймаються до 17:00 год. 17.03.2017

Дата, час і місце проведення конкурсу

З 28 по 30 березня 2017 року, о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Лук'янівська, 62

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Горобець Олександр Михайлович,
тел. (044) 374-10-69,
o.gorobets@hsc.gov.ua

Загальні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Ступінь вищої освіти молодшого бакалавра, або бакалавра |
| 2. Досвід роботи | Без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Освіта | Ступінь вищої освіти молодшого бакалавра, або бакалавра |
| 2. Знання законодавства | Конституція України; Кодекс законів про працю України; Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про Регламент Верховної Ради України», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт»; постанови Кабінету Міністрів України: від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ», від 28.12.1998 № 731 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів», від 06.09.2005 № 870 «Про затвердження Правил підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України», від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України», від 28.11.2008 № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації», від 28.10.2015 № 878 «Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України»; від 25.05.2011 № 563 «Про затвердження Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади»; постанова Верховної Ради України від 11.07.2000 № 1081 «Про запровадження номерних знаків транспортних знаків, що виготовляються за індивідуальними замовленнями їх власників», акти Президента України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства внутрішніх справ України: від 29.12.2015 № 1646 «Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.01.2016 за № 156/28286; від 20.11.2007 № 440 «Про |

затвердження Регламенту МВС України», від 11.03.2016 № 174 «Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01.05.2016 за № 494/28624, від 09.08.2016 № 711 «Про порядок обліку та видачі дозволів на встановлення та використання спеціальних світлових сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб'єктів охоронної діяльності», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.09.2016 за № 1217/29347, від 18.04.2013 № 375 «Про затвердження Порядку обладнання транспорту реагування суб'єкта охоронної діяльності засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами (написами), світловими та звуковими сигналами», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.05.2013 за № 746/23278. Наказ Міністерства юстиції України від 12.04.2005 № 34/5 «Про вдосконалення порядку державної реєстрації нормативно-правових актів у Міністерстві юстиції України та скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12.04.2005 за № 381/10661, та інші нормативно-правові акти

- | | |
|---|---|
| 3. Професійні чи технічні знання | Без вимог |
| 4. Спеціальний досвід роботи | Не потребує |
| 5. Знання сучасних інформаційних технологій | Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |
| 6. Особистісні якості | Навички роботи з великим обсягом інформації; здатність швидко переключатися з аналізу одного матеріалу на інший; навички підготовки проектів нормативно-правових актів і службових листів; уміння якісно і логічно викладати думки; уміння представляти інформацію в необхідному обсязі і формі; уміння налагоджувати ефективну взаємодію з колегами, а також міжвідомчу взаємодію; уміння визначати і пояснювати необхідність змін для поліпшення існуючих процесів; здатність вирішувати завдання, які потребують організаторських здібностей, розумна ініціативність, здатність до постійного професійного та самовдосконалення; |

комунікабельність, відповідальність, наполегливість, дисциплінованість та старанність, вміння працювати в стресових ситуаціях

**Т.в.о начальника
відділу персоналу**

О.М. Горобець