

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» –
провідного спеціаліста відділу технічного контролю та перевезення
небезпечних вантажів транспортними засобами Головного сервісного центру
МВС

Загальні умови

Посадові обов'язки

Виконує покладені на відділ завдання щодо допущення транспортних засобів до перевезення небезпечних вантажів, забезпечує розроблення та внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства згідно з питаннями та повноваженнями відділу, проводить підготовку проектів законодавчих та нормативно-правових актів і здійснює їх супровід, забезпечує ведення обліків, пов'язаних з допущенням транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів автомобільним транспортом; аналізує стан технічного забезпечення транспортних засобів, що допущені до перевезення визначених небезпечних вантажів автомобільним транспортом, здійснює моніторинг та контроль за дотриманням РСЦ МВС та ТСЦ МВС законодавства під час допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів автомобільним транспортом, упроваджує технічні досягнення у сфері допуску транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів автомобільним транспортом; забезпечує розгляд вхідної кореспонденції, звернень та запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, інформаційних запитів, заяв і скарг громадян, суб'єктів господарювання тощо, взаємодіє з Державною службою України з безпеки на транспорті, Міністерством інфраструктури України, іншими зацікавленими міністерствами та відомствами з питань організації перевезення небезпечних вантажів та контролю

Умови оплати праці

1. Посадовий оклад – 4600 грн.
2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
3. Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі. 3. Письмова заява, у якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копії документів про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Витяг з єдиного державного реєстру декларацій за 2016 рік (про подання декларації). <p>Документи приймаються до 17:00 год. 17.03.2017</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	З 28 по 30 березня 2017 року, о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Лук'янівська, 62
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Горобець Олександр Михайлович, тел. (044) 374-10-69, o.gorobets@hsc.gov.ua

Загальні вимоги

1. Освіта	Ступінь вищої освіти молодшого бакалавра, або бакалавра
2. Досвід роботи	Без досвіду роботи
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою Спеціальні вимоги
1. Освіта	Ступінь вищої освіти молодшого бакалавра, або бакалавра
2. Знання законодавства	Конституція України, Закони України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про дорожній рух», «Про

автомобільний транспорт», «Про звернення громадян», «Про перевезення небезпечних вантажів»

- | | |
|---|--|
| 3. Професійні чи технічні знання | Без вимог |
| 4. Спеціальний досвід роботи | Не потребує |
| 5. Знання сучасних інформаційних технологій | Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |
| 6. Особистісні якості | Уміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів; здатність до співпраці та налагодження партнерської взаємодії; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; уміння працювати в команді; уміння розв'язувати конфлікти; аналітичні здібності, дисципліна і системність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, самостійність та ініціативність, орієнтація на обслуговування |

**Т.в.о. начальника
відділу персоналу**

О.М. Горобець