

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» –
провідного спеціаліста відділу персоналу Головного сервісного центру МВС

Загальні умови

Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані з опрацюванням відповідних документів від претендентів на посади державних службовців, підготовкою матеріалів про призначення на посади та звільнення з посад працівників, обчисленням стажу роботи та державної служби, здійсненням контролю за встановленням надбавок за вислугу років, присвоєнням рангів державним службовцям та наданням відпусток відповідної тривалості працівникам, веденням установленої звітно-облікової документації та державної статистичної звітності з кадрових питань, аналізом якісного складу державних службовців
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none">1. Посадовий оклад – 4600 грн..2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».3. Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі.3. Письмова заява, у якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4. Копії документів про освіту.5. Заповнена особова картка встановленого зразка.

6. Витяг з єдиного державного реєстру декларацій за 2016 рік (про подання декларації кандидатом).
Документи приймаються до 17:00 год. 17.03.2017

Дата, час і місце проведення конкурсу 3 28 по 30 березня 2017 року, о 10 год. 00 хв.,
м. Київ, вул. Лук'янівська, 62

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу Горобець Олександр Михайлович,
тел. (044) 374-10-69,
o.gorobets@hsc.gov.ua

Загальні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Ступінь вищої освіти молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2. Досвід роботи | Без вимог |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Освіта | Ступінь вищої освіти молодшого бакалавра, або бакалавра |
| 2. Знання законодавства | Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про відпустки», постанов Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» та від 18 січня 2017 року № 15 «Про оплату праці працівників державних органів» |
| 3. Професійні чи технічні знання | Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |

4. Спеціальний досвід роботи Без вимог
5. Знання сучасних інформаційних технологій Не потребує
6. Особистісні якості Уміння працювати з інформацією, аналізувати, робити висновки, узагальнювати; уміння вирішувати комплексні завдання; уміння працювати в команді; уміння систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію, вивчати та узагальнювати законодавство і практику його застосування; відповідальність, неупередженість та об'єктивність, системність і самостійність у роботі, уважність до деталей, наполегливість, ініціативність, орієнтація на саморозвиток, уміння працювати в стресових ситуаціях

**Т.в.о. начальника
відділу персоналу**

О.М. Горобець