

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» –
спеціаліста відділу організації експертизи транспортних засобів Головного
сервісного центру МВС

Загальні умови

Посадові обов'язки

Виконує покладені на відділ завдання щодо участі в забезпеченні ефективної взаємодії з Експертною службою МВС, регіональними територіальними органами з надання сервісних послуг МВС та їх структурними підрозділами, їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків; бере участь у розробці проєктів актів нормативно-правового характеру з питань, які стосуються напрямків діяльності відділу; у забезпеченні взаємодії з Державним науково-дослідним експертно-криміналістичним центром МВС України з питань, що стосуються діяльності ГСЦ МВС; у здійсненні контролю, за участю фахівців Експертної служби МВС, за проведенням процедури державної реєстрації транспортних засобів; у забезпеченні ефективної взаємодії територіальних органів з надання сервісних послуг МВС та їх структурних підрозділів з Експертною службою МВС; у сприянні захисту майнових прав громадян, виявленні фактів знищення, підробки або зміни номерів вузлів та агрегатів транспортних засобів, підроблення реєстраційних документів на транспортний засіб та інших документів, які є підставою для реєстрації транспортного засобу в територіальних органах з надання сервісних послуг МВС; забезпеченні оптимізації процедури державної реєстрації транспортних засобів; виконанні вказівок і доручень директора ГСЦ МВС, першого заступника директора ГСЦ МВС, начальника відділу; у розгляді та виконанні документів, що надійшли для опрацювання до відділу, розгляді звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів, запитів на інформацію з питань, що входять до компетенції відділу, а також прийом громадян, представників підприємств,

установ та організацій; у межах компетенції – участі в підготовці проектів наказів, рішень, інструкцій, положень, інших документів. За дорученням керівництва ГСЦ МВС у межах компетенції бере участь у роботі комісій, робочих груп тощо, з питань, що належать до компетенції відділу; бере участь у науково-практичних конференціях, семінарах, нарадах, заняттях, присвячених питанням державної реєстрації транспортних засобів в системі сервісних центрів МВС

Умови оплати праці

1. Посадовий оклад – 4600 грн.
2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
3. Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

На постійній основі

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі.
 3. Письмова заява, у якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
 4. Копії документів про освіту.
 5. Заповнена особова картка встановленого зразка.
 6. Витяг з єдиного державного реєстру декларацій за 2016 рік (про подання декларації).
- Документи приймаються до 17:00 год. 17.03.2017

Дата, час і місце проведення конкурсу

З 28 по 30 березня 2017 року, о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Лук'янівська, 62

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Горобець Олександр Михайлович,
тел. (044) 374-10-69,
o.gorobets@hsc.gov.ua

Загальні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Ступінь вищої освіти молодшого бакалавра, або бакалавра |
| 2. Досвід роботи | Без вимог |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Освіта | Ступінь вищої освіти молодшого бакалавра, або бакалавра |
| 2. Знання законодавства | Конституція України; Закони України «Про державну службу», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про звернення громадян»; Порядок державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 № 1388; Інструкція з організації взаємодії підрозділів Експертної служби МВС із територіальними органами з надання сервісних послуг МВС, затверджена наказом МВС України від 18.01.2016 № 28 |
| 3. Професійні чи технічні знання | Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |
| 4. Спеціальний досвід роботи | Без вимог |

5. Знання сучасних інформаційних технологій Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6. Особистісні якості Уміння обґрунтовувати власну позицію, досягати кінцевих результатів; здатність до співпраці та налагодження партнерської взаємодії; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; уміння працювати в команді; уміння розв'язувати конфлікти; аналітичні здібності; дисципліна і системність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, самостійність та ініціативність, орієнтація на обслуговування

**Т.в.о. начальника
відділу персоналу**

О.М. Горобець