

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного сервісного
центру МВС

19.04.2014 № 37к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «Б»
начальника відділу стандартизації та погодження використання
спеціальних пристроїв управління стандартизації
Головного сервісного центру МВС**

Загальні умови

Посадові обов'язки

Керування відділом відповідно до завдань і функцій, передбачених Положенням про управління, визначення ступеню відповідальності державних службовців відділу; визначення політики та стратегії діяльності відділу; здійснення методичного керівництва роботою у відділі, організація роботи відділу у сфері надання адміністративних послуг; розгляд та візування у межах компетенції відділу проектів документів, що надходять для узгодження до відділу; організація у відділі роботи з документами у відповідності до вимог законодавства та здійснення контролю за дотриманням термінів їх виконання; забезпечення належного зберігання переданих на виконання документів, запобігання несанкціонованому доступу до переданих на виконання документів; контроль за дотриманням працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, службової та виконавської дисципліни; організація роботи по координації та співробітництву з установами та організаціями, які працюють за тематикою питань, що входять до компетенції відділу; організація робіт зі стандартизації, участь у розробці положень до проектів правил, нормативів та стандартів, у тому числі змін та доповнень до діючих нормативів та стандартів; організація та контроль розгляду скарг та заяв громадян, звернень підприємств та організацій, а також здійснення особистого прийому з питань, що стосуються компетенції відділу; участь в організації та проведенні для працівників системи сервісних центрів МВС нарад, семінарів, занять, інших заходів, пов'язаних з питаннями погодження використання спеціальних пристроїв; унесення пропозицій начальнику управління щодо заохочення та притягнення до відповідальності державних службовців відділу в установленому

порядку; контроль та аналіз результатів роботи відділу і вжиття заходів щодо підвищення її ефективності

Умови оплати праці

1. Посадовий оклад – 6900 грн.
2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
3. Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

На постійній основі

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 № 246, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками).
5. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156.
6. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 № 301).
7. Витяг з єдиного державного реєстру декларацій за 2016 рік (про подання декларації).

Документи для участі в конкурсі приймаються до 17:00 год. 03 серпня 2017 року

Дата, час і місце проведення конкурсу

08 серпня 2017 року, о 10:00 год.,
м. Київ, вул. Лук'янівська, 62

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер телефону та
адреса електронної пошти
особи, яка надає додаткову
інформацію з питань
проведення конкурсу

Вороніна Олена Сергіївна, тел. (044) 374-10-74,
o.voronina@hsc.gov.ua

Загальні вимоги

1. Освіта

Вища освіта не нижче магістра

2. Досвід роботи

Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3. Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1. Освіта

З урахуванням професійного спрямування пріоритетною є технічна освіта

2. Знання законодавства

Конституція України; Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Кодекс законів про працю України, Закони України: «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про стандартизацію», «Про технічні регламенти та оцінку відповідності», «Про приєднання України до Угоди про прийняття єдиних технічних приписів для колісних транспортних засобів, предметів обладнання та частин, які можуть бути встановлені та/або використані на колісних транспортних засобах, і про умови взаємного визнання офіційних затверджень, виданих на основі цих приписів, 1958 року з поправками 1995 року», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про охорону праці»; декрет Кабінету Міністрів України «Про стандартизацію і сертифікацію»; постанови

Кабінету Міністрів України: від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ», від 28.10.2015 № 878 «Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України», від 07.09.2009 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 04.06.2007 № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами», від 20.05.2009 № 487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів», від 21.07.2010 № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 25.05.2011 № 563 «Про затвердження Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади»; від 22.03.2017 № 176 «Питання використання спеціальних звукових та світлових сигнальних пристроїв на транспортних засобах», від 11.07.2000 № 1081 «Про запровадження номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників», накази Міністерства внутрішніх справ України (від 29.12.2015 № 1646 «Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС» (zareestrovaniy u Ministerstvi yustitsii Ukraini від 28.01.2016 за № 156/28286), від 11.03.2016 № 174 «Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників» (zareestrovaniy u Ministerstvi yustitsii Ukraini від 01.04.2016 за № 494/28624), від 09.08.2016 № 771 «Про порядок

обліку та видачі дозволів на встановлення та використання спеціальних світлових сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб'єктів охоронної діяльності» (зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 06.09.2016 за № 1217/29347)).

3. Професійні чи технічні знання

Знання нормативних документів у галузі стандартизації, зокрема, ДСТУ 1.2:2015 «Національна стандартизація. Правила проведення робіт з національної стандартизації» та ДСТУ 1.5:2015 «Національна стандартизація. Правила розроблення, викладання та оформлення національних нормативних документів»

4. Спеціальний досвід роботи

Рекомендовано мати досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

5. Знання сучасних інформаційних технологій

Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача

6. Особистісні якості

Оперативне прийняття і реалізація управлінських рішень; аналіз і прогнозування наслідків рішень, що приймаються; ведення ділових переговорів; адаптація до змін та прийняття нових підходів (управління інноваціями) у вирішенні поставлених завдань; аналіз і прогнозування наслідків рішень, що приймаються; стратегічне планування та управління груповою діяльністю: організація та планування роботи; розвинуте понятійне мислення; вміння переконувати; організованість; лідерські якості; делегування повноважень підлеглим, контроль за ходом роботи та кінцевої мети; ведення ділових переговорів; орієнтація на результат; здатність постійно критично аналізувати кінцеву ефективність, стиль і методи власної організаційно-управлінської діяльності та знаходити шляхи її подальшого вдосконалення; стійкість до стресу.

Т.в.о. начальника відділу
персоналу ГСЦ МВС



О.М.Горобець