

02.08.2017 № 212к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В» -
головний спеціаліст з питань державної таємниці відділу документального
забезпечення Головного сервісного центру МВС**

Загальні умови

Посадові обов'язки

Недопущення необґрунтованого допуску та доступу осіб до секретної інформації; своєчасне розроблення та здійснення разом з іншими структурними підрозділами ГСЦ МВС організації заходів щодо охорони державної таємниці; запобігання витоку секретної інформації; організація режиму секретності під час проведення секретних робіт; організація та ведення секретного діловодства та архівного зберігання секретних документів; здійснення контролю за дотриманням встановленого у ГСЦ МВС порядку доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю.

Умови оплати праці

1. Посадовий оклад – 5900 грн.
2. Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».
3. Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість
чи безстроковість
призначення на посаду

На постійній основі

Перелік документів
необхідних для участі в
конкурсі та строк їх подання

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі.
3. Письмова заява, у якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

4. Копії документів про освіту.
 5. Заповнена особова картка державного службовця встановленого зразка.
 6. Витяг з єдиного державного реєстру декларацій за 2016 рік (про подання декларації).
 7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою
- Документи приймаються до 17:00 год. 21.08.2017

Дата, час і місце проведення конкурсу 29 серпня 2017 року, о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Лук'янівська, 62

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу Вороніна Олена Сергіївна, тел. (044) 374-10-74, o.voronina@hsc.gov.ua

Загальні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Вища освіта бакалавр, молодший бакалавр |
| 2. Досвід роботи | Без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2. Знання законодавства | Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про державну таємницю», Постанова Кабінету Міністрів від 18 грудня 2013 № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємств, в установах і організаціях», Постанова Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію». |

3. Професійні чи технічні знання

-

4. Спеціальний досвід роботи -

5. Знання сучасних інформаційних технологій

Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача

6. Особистісні якості

Вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів; ефективне використання ресурсів; вміння працювати з великими масивами інформації; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; організація і контроль роботи; вміння працювати в команді; вміння розв'язувати конфлікти; аналітичні здібності; дисципліна і системність; організованість та орієнтація на розвиток; дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях

**Начальник відділу
персоналу ГСЦ МВС**



М.П. Скороход