

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «В»
головного спеціаліста відділу організації експертизи транспортних засобів
Головного сервісного центру МВС**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>участь у забезпеченні ефективної взаємодії з Експертною службою МВС, регіональними сервісними центрами з надання сервісних послуг МВС та їх структурними підрозділами, Державним науково-дослідним експертно-криміналістичним центром МВС з питань, що належать до компетенції відділу;</p> <p>участь у розробці проектів нормативно-правових актів, які стосуються напрямків діяльності відділу. Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства фахівцями Експертної служби МВС під час проведення процедури державної реєстрації транспортних засобів;</p> <p>сприяння захисту майнових прав громадян, виявленню фактів знищення, підробки або зміни номерів вузлів та агрегатів транспортних засобів, підроблення реєстраційних документів на транспортний засіб та інших документів, які є підставою для реєстрації транспортного засобу;</p> <p>розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, посадових осіб, запитів та звернень народних депутатів, запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;</p> <p>участь у науково-практичних конференціях, семінарах, нарадах, заняттях, з питань державної реєстрації транспортних засобів.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5900 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>копія паспорта громадянина України;</p> <p>письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме в довільній формі;</p> <p>письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України</p>

	<p>«Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи, що подаються для участі в конкурсі, приймаються до 18 год. 00 хв. 04 січня 2018 року</p>
Місце, час та дата проведення конкурсу	м. Київ, вул. Лук'янівська, 62, 10 год.00 хв. год 10 січня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Вороніна Олена Сергіївна, тел. (044) 374-10-74, o.voronina@hsc.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією; уміння ясно, логічно і вчасно створити документ без допущення помилок
2.	Командна робота та взаємодія	уміння встановлювати ефективну взаємодію з колегами всередині Головного сервісного центру, його підпорядкованими підрозділами а також взаємодію з іншими підрозділами Міністерства; вміння оперативно надавати зворотний зв'язок
3.	Особистісні компетенції	компетентність; порядність; дисципліна; відповідальність; аналітичні здібності; комунікабельність.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний	законів України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про автомобільний транспорт»; Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів,

	підрозділ)	напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 № 1388, Інструкції з організації взаємодії підрозділів Експертної служби МВС із територіальними органами з надання сервісних послуг МВС, затвердженої наказом МВС України від 18.01.2016 № 28.
3.	Знання сучасних інформаційних технологій	рівень упевненого користувача ПК; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel).
4.	Професійні знання	документообіг; навички підготовки та аналізу службових документів.