

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного сервісного
центру МВС
07.02.2018 № 17-кп

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії «Б»
начальника управління юридичного забезпечення
Головного сервісного центру МВС**

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>здійснення безпосереднього керівництва діяльністю управління, організація виконання завдань, покладених на управління; визначення політики та стратегії діяльності управління; здійснення контролю та координації діяльності управління; участь у формуванні та забезпеченні реалізації правової політики з питань діяльності системи сервісних центрів МВС; організація правової діяльності в межах компетенції управління, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів ГСЦ МВС їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків; перевірка на відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших документів, що подаються на підпис начальнику ГСЦ МВС або особі, яка виконує його обов'язки, погодження (візування) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів ГСЦ МВС або надання пропозицій та зауважень до них; за необхідності проведення юридичної експертизи нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами ГСЦ МВС та надання висновку; організація нормотворчої діяльності у ГСЦ МВС, в межах компетенції управління безпосередня розробка проектів нормативно-правових актів та участь у розробці в порядку, встановленому актами законодавства і нормативно-правовими актами Мін'юсту та МВС; здійснення контролю за виконанням судових рішень, що стосуються прав та обов'язків ГСЦ МВС; роз'яснення, в межах компетенції та наданих повноважень, порядку застосування законодавства, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції ГСЦ МВС; у межах повноважень і відповідно до законодавства здійснення заходів щодо адаптації законодавства України, що регламентує діяльність системи сервісних центрів МВС, до вимог законодавства Європейського Союзу; здійснення контролю та забезпечення координації діяльності підрозділів юридичного забезпечення регіональних сервісних центрів МВС; у межах компетенції разом із</p>
--------------------	---

	<p>заінтересованими структурними підрозділами ГСЦ МВС розгляд проектів нормативно-правових актів з питань діяльності системи сервісних центрів МВС, які надійшли для погодження до ГСЦ МВС, підготовка та участь у підготовці зауважень і пропозицій до них; здійснення контролю за дотриманням структурними підрозділами ГСЦ МВС вимог законодавства України та міжнародних договорів України з питань, що належать до компетенції ГСЦ МВС; сприяння правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подання начальнику ГСЦ МВС пропозицій щодо усунення таких порушень; здійснення методичного керівництва правовою роботою в системі сервісних центрів МВС, перевірка стану правової роботи та подання пропозицій на розгляд керівництва ГСЦ МВС щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності; виконання інших повноважень, передбачених законодавством, у тому числі визначених нормативно-правовими актами МВС.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>посадовий оклад – 10000 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p>
<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>копія паспорта громадянина України, письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби до якої додається резюме у довільній формі, письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, копія (копії) документа (документів) про освіту, оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою, заповнена особова картка встановленого зразка, декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Документи що подаються для участі в конкурсі приймаються до 18 год. 00 хв. 22 лютого 2018 року.</p>
<p>Місце, час та дата початку проведення</p>	<p>вул. Лук'янівська, 62, м. Київ,</p>

конкурсу	10 год. 00 хв., 27 лютого 2018 року.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Горобець Олександр Михайлович, тел. (044) 374-10-69, o.gorobets@hsc.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Лідерство	ведення ділових переговорів; вміння обґрунтовувати власну позицію; досягнення кінцевих результатів.
2.	Прийняття ефективних рішень	вміння вирішувати комплексні завдання; ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; вміння працювати з великими масивами інформації; вміння працювати при багатозадачності; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів.
3.	Комунікації та взаємодія	вміння ефективної комунікації та публічних виступів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість.
4.	Впровадження змін	реалізація плану змін; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін.
5.	Управління організацією роботи та персоналом	організація і контроль роботи; управління проектами; вміння працювати в команді та керувати командою; мотивування; оцінка і розвиток підлеглих; вміння розв'язання конфліктів.
6.	Особистісні компетенції	аналітичні здібності; дисципліна і системність; інноваційність та креативність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність;

		вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про адміністративні послуги»; постанови Кабінету Міністрів України: від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ», від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників», від 07.09.2009 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 04.06.2007 № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами», від 20.05.2009 № 490 «Про затвердження Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів», від 20.05.2009 № 487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху».