

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**начальника регіонального сервісного центру МВС в Запорізькій області**

| Загальні умови     |  |
|--------------------|--|
| Посадові обов'язки | <p>здійснює керівництво діяльністю регіонального сервісного центру МВС в Запорізькій області (далі – РСЦ МВС в Запорізькій області);</p> <p>забезпечує реалізацію РСЦ МВС в Запорізькій області державної політики у сфері надання послуг, безпеки дорожнього руху та перевезення небезпечних вантажів, забезпечення у визначеному порядку державного контролю за додержанням суб'єктами господарювання та іншими суб'єктами вимог законодавства в цих сферах, моніторинг у встановлений законодавством спосіб дотримання суб'єктами господарської діяльності та іншими суб'єктами норм, правил та стандартів у відповідній сфері;</p> <p>забезпечує здійснення контролю за відповідністю конструкції, комплектації та обладнання транспортних засобів, номерних знаків транспортних засобів нормам і стандартам;</p> <p>забезпечує контроль за порядком обміну та видачі посвідчень водія;</p> <p>організує видачу та обмін ДОПНВ-свідоцтв про підготовку водія, свідоцтв про підготовку уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів, свідоцтв про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів та внесення цієї інформації до Єдиного державного реєстру МВС;</p> <p>забезпечує державний облік зареєстрованих транспортних засобів;</p> <p>забезпечує здійснення обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, а також забезпечення їх у встановленому порядку номерними знаками для разових поїздок, бланками актів приймання-передачі транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, облікованими біржовими угодами, та накопичення інформації про</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>них у Єдиному державному реєстрі МВС;<br/>забезпечує організацію та здійснення контролю за підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації водіїв транспортних засобів, обліком суб'єктів підприємницької діяльності всіх форм власності, що провадять таку діяльність;<br/>організовує проведення атестації спеціалістів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв та внесення інформації про видані атестати до Єдиного державного реєстру МВС;<br/>уносить начальнику Головного сервісного центру МВС пропозиції щодо визначення пріоритетів роботи РСЦ МВС в Запорізькій області і шляхів виконання покладених на нього завдань та планів роботи РСЦ МВС в Запорізькій області (річні, піврічні) для подання на затвердження Міністрові внутрішніх справ України;<br/>звітує перед керівництвом Міністерства внутрішніх справ України, начальником ГСЦ МВС щодо виконання покладених на РСЦ МВС в Запорізькій області завдань;<br/>здійснює повноваження керівника державної служби РСЦ МВС в Запорізькій області;<br/>контролює дотримання працівниками РСЦ МВС в Запорізькій області правил внутрішнього трудового розпорядку, діловодства, інших правил службової дисципліни;<br/>забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, захист інформації з обмеженим доступом, а також технічний захист інформації, контроль за її збереженням у РСЦ МВС в Запорізькій області;<br/>здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.</p> |
| <p>Умови оплати праці</p>  | <p>посадовий оклад – 9000 грн.;<br/>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;<br/>надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>  |
| <p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>        | <p>Безстроково</p>  |
| <p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 10 травня 2018 року.</p> |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу   | вул. Лук'янівська, 62, м. Київ,<br>10 год. 00 хв., 14 травня 2018 року.   |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Вороніна Олена Сергіївна,<br>тел. (044) 374-10-74,<br><a href="mailto:o.voronina@hsc.gov.ua">o.voronina@hsc.gov.ua</a>  |

#### Кваліфікаційні вимоги

|    |                           |  |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Освіта                    | Вища за освітнім ступенем не нижче магістра.   |
| 2. | Досвід роботи             | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.  |

#### Вимоги до компетентності

|    | Вимога                                       | Компоненти вимоги  |
|----|--|--|
| 1. | Лідерство                                    | вміння обґрунтовувати власну позицію;<br>досягнення кінцевих результатів.  |
| 2. | Прийняття ефективних рішень                  | вміння вирішувати комплексні завдання;<br>вміння працювати при багатозадачності;<br>встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів. |
| 3. | Комунікації та взаємодія                     | вміння ефективної комунікації та публічних виступів;<br>відкритість.   |
| 4. | Впровадження змін                            | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них.   |
| 5. | Управління організацією роботи та персоналом | організація і контроль роботи;<br>мотивування;<br>вміння розв'язання конфліктів.   |
| 6. | Особистісні компетенції                      | вміння працювати в стресових ситуаціях.  |

#### Професійні знання

|    | Вимога   | Компоненти вимоги  |
|----|--|--|
| 1. | Знання законодавства   | Конституції України;<br>Закону України «Про державну службу»;<br>Закону України «Про запобігання корупції».  |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової | Нормативно-правових актів, що стосуються діяльності сервісних центрів МВС, зокрема: Законів України (у тому числі Законів України «Про дорожній рух», «Про перевезення небезпечних |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | інструкції (положення про структурний підрозділ) | вантажів»);<br>актів Кабінету Міністрів України (у тому числі постанов Кабінету Міністрів України від 07.09.2009 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 11.11.2009 № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери», від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами», від 20.05.2009 № 490 «Про затвердження Порядку державної акредитації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів», від 20.05.2009 № 487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів», від 30.01.2012 № 137 «Порядок проведення обов'язкового технічного контролю та обсяги перевірки технічного стану транспортних засобів», від 31.05.2012 № 512 «Про затвердження Порядку формування загальнодержавної бази даних про результати обов'язкового технічного контролю транспортних засобів, доступу до неї та встановлення розміру плати за надання таких послуг»);<br>інших підзаконних нормативно-правових актів (у тому числі наказу Міністерства внутрішніх справ України від 29.12.2015 № 1646 «Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 28.01.2016 за № 156/28286);<br>Директива 2006/126/ЄС Європейського парламенту та Ради від 20 грудня 2006 року про посвідчення водія, що замінює Директиву Ради 91/439/ЄЕС від 29 липня 1991 року про посвідчення водія;<br>Директива 2008/68/ЄС Європейського Парламенту та Ради 92/61/ЄЕС;<br>Угода про прийняття єдиних технічних приписів для колісних транспортних засобів, предметів обладнання та частин, які можуть бути встановлені та/або використані на колісних транспортних засобах, і про умови взаємного визнання офіційних затверджень, виданих на основі цих приписів, 1958 року з поправками 1995 року. |
| 3. | Знання сучасних інформаційних технологій         | Впевнений користувач ПК   |