

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади спеціаліста відділу технічного контролю та перевезення небезпечних вантажів транспортними засобами Головного сервісного центру МВС**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Виконання покладених на відділ завдання щодо організації роботи з допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів та організації роботи з питань проходження обов'язкового технічного контролю транспортними засобами;</p> <p>забезпечення ведення обліків пов'язаних з допущенням транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів автомобільним транспортом;</p> <p>впровадження технічних досягнень у сфері проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів, допуску транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів автомобільним транспортом;</p> <p>забезпечення ведення реєстру суб'єктів проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів та моніторингу їх діяльності;</p> <p>забезпечення організації та контролю за проведенням відповідальними посадовими особами РСЦ та ТСЦ МВС моніторингу інформації про результати проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів, що передається до Єдиного державного реєстру МВС суб'єктами здійснення такого контролю;</p> <p>взаємодія з Укртансбезпекою, Міністерством інфраструктури України іншими зацікавленими міністерствами та відомствами з питань діяльності суб'єктів проведення обов'язкового технічного контролю, перевезення визначених небезпечних вантажів автомобільним транспортом та інших питань, віднесених до компетенції відділу.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5500 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</li> </ol> <p>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 21 червня 2018 року.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 10 год. 00 хв., 25 червня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Горобець Олександр Михайлович, тел. (044) 374-10-69, o.gorobets@hsc.gov.ua

#### Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

#### Вимоги до компетентності

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач, пакет програм Office, поштові клієнти.
2.	Необхідні ділові якості	Зосередження на досягненні кінцевих результатів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; вміння працювати в команді; вміння розв'язання конфліктів; аналітичні здібності; орієнтація на обслуговування.
3.	Необхідні особистісні якості	Вміння обгрунтовувати власну позицію, інноваційність, креативність, ініціативність, дисциплінованість, комунікабельність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, незалежність та ініціативність.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання законодавства: Законів України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)»; постанов Кабінету Міністрів України: від 04.06.2007 № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 30.01.2012 № 137 «Про затвердження Порядку проведення обов'язкового технічного контролю та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів, технічного опису та зразка протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу»; від 08.02.2012 № 146 «Про затвердження Порядку забезпечення суб'єктів здійснення обов'язкового технічного контролю бланками протоколів перевірки технічного стану транспортного засобу та встановлення розміру плати за надання таких послуг»; від 31.05.2012 № 512 «Про затвердження Порядку формування загальнодержавної бази даних про результати обов'язкового технічного контролю транспортних засобів, доступу до неї та встановлення розміру плати за надання таких послуг».
3.	Професійні знання, необхідні для виконання посадової інструкції	- знання принципів державного управління (публічного адміністрування); - знання, необхідні для роботи з різними джерелами.