

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста
відділу контролю управління моніторингу та контролю за діяльністю сервісних центрів
Головного сервісного центру МВС

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Організаційне забезпечення контролю за діяльністю та виконанням посадових обов'язків працівниками ГСЦ МВС і його підпорядкованих підрозділів, дотримання ними правил використання відповідного програмного забезпечення, необхідного для здійснення своєї службової діяльності, ведення документообігу, внутрішнього службового розпорядку, внутрішнього трудового розпорядку, правил етичної поведінки державних службовців та культури спілкування;</p> <p>прийняття участі в організаційно-практичних заходах, спрямованих на запобігання та припинення порушень вимог законодавства у сфері діяльності сервісних центрів МВС;</p> <p>організація виїздів працівників ГСЦ МВС у службові відрядження до територіальних органів з надання сервісних послуг МВС для проведення перевірок;</p> <p>участь за дорученням начальника ГСЦ МВС у перевірях РСЦ МВС і ТСЦ МВС, у тому числі за фактами порушень прав громадян під час надання працівниками сервісних центрів МВС послуг, а також у проведенні перевірок за фактами, викладеними у зверненнях і запитах народних депутатів України, скаргах і заявах громадян, неналежного виконання ухвал (рішень) суду, постанов ДВС, висвітлення у ЗМІ негативних матеріалів про діяльність сервісних центрів МВС тощо;</p> <p>прийняття участі у проведенні перевірок щодо особистого прийому громадян та розгляду їх звернень в ГСЦ МВС і його підпорядкованих підрозділів;</p> <p>здійснення контролю за забезпеченням надання ГСЦ МВС і його підпорядкованими підрозділами послуг у строки, встановлені законодавством;</p> <p>здійснення співпраці з правоохоронними органами у разі виявлення порушень вимог чинного законодавства співробітниками ГСЦ МВС і його підпорядкованих підрозділів, третіх осіб.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 7500 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці</p>

	працівників державних органів»; надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Документи подаються до 18 год. 00 хв. 21 червня 2018 року
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 10 год. 00 хв., 25 червня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Горобець Олександр Михайлович, тел. (044) 374-10-69, o.gorobets@hsc.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач, пакет програм MS Office, поштові клієнти, робота з підсистемою НАІС Єдиного державного реєстру МВС.
2.	Необхідні ділові якості	Навички контролю, організаторські здібності, оперативність, зосередження на досягненні кінцевих результатів, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, вміння працювати в команді, вміння розв'язання конфліктів, аналітичні здібності, орієнтація на результат.
3.	Необхідні особистісні якості	Вміння обґрунтовувати власну позицію, дисципліна і системність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, незалежність та ініціативність.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання законодавства: Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт», Закону України «Про перевезення небезпечних вантажів», Закону України «Про адміністративні послуги»; постанови Кабінету Міністрів України: від 28 жовтня 2015 року № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ»; від 07 вересня 2009 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів» (зі змінами), від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами» (зі змінами).
3.	Професійні знання, необхідні для виконання посадової інструкції	- знання принципів державного управління (публічного адміністрування); - знання, необхідні для роботи з різними джерелами.