

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу організації підготовки, перепідготовки водіїв транспортних засобів, водіїв та суб'єктів, задіяних у перевезенні небезпечних вантажів управління організації реєстраційно-екзаменаційної роботи та взаємодії з суб'єктами господарювання Головного сервісного центру МВС

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Виконання покладених на відділ завдань щодо організації підготовки, перепідготовки водіїв транспортних засобів, водіїв та суб'єктів, задіяних у перевезенні небезпечних вантажів управління організації реєстраційно-екзаменаційної роботи та взаємодії з суб'єктами господарювання;</p> <p>підготовка та участь у розробці проектів нормативно-правових актів у сфері надання послуг пов'язаних з організацією підготовки, перепідготовки водіїв транспортних засобів;</p> <p>опрацювання проектів нормативно-правових актів, які надійшли для погодження до ГСЦ МВС, прийняття участі у підготовці пропозицій до них з питань, що стосуються діяльності системи сервісних послуг МВС в частині екзаменаційної роботи та взаємодії з суб'єктами господарювання;</p> <p>підготовка, в межах компетенції, пропозицій керівництву відділу щодо надання сервісних послуг МВС з питань організації екзаменаційної діяльності;</p> <p>здійснення організаційно-методичних заходів спрямованих на дотримання РСЦ МВС вимог нормативно-правових актів у сфері підготовки водіїв та суб'єктів, що перевозять небезпечні вантажі та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами;</p> <p>взаємодія в установленому порядку з міністерствами, державними комітетами, відомствами, концернами, корпораціями, закладами, іншими державними органами, допоміжними органами і службами, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції відділу.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 7500 грн.;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 21 червня 2018 року.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 10 год. 00 хв., 25 червня 2018 року	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Горобець Олександр Михайлович, тел. (044) 374-10-69, o.gorobets@hsc.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач, пакет програм Office, поштові клієнти.
2.	Необхідні ділові якості	Зосередження на досягненні кінцевих результатів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; вміння працювати в команді; вміння розв'язання конфліктів; аналітичні здібності; орієнтація на обслуговування.
3.	Необхідні особистісні якості	Вміння обґрунтовувати власну позицію; дисципліна і системність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»;

		Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання законодавства: Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про адміністративні послуги»; «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації»; постанови Кабінету Міністрів України: від 28.10.2015 № 889 «Про утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ», від 04.06.2007 № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами», від 20.05.2009 № 487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів».
3.	Професійні знання, необхідні для виконання посадової інструкції	- знання принципів державного управління (публічного адміністрування); - знання, необхідні для роботи з різними джерелами.