

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу
фінансування управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
Головного сервісного центру МВС

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Складання на підставі затвердженого розпису видатків Державного бюджету кошторисів загального фонду у розрізі підрозділів за відповідними бюджетними програмами. Внесення змін до кошторису видатків загального фонду. Організація контролю за дотриманням кошторисно-фінансової дисципліни підрозділами, безпосередньо підпорядкованими ГСЦ МВС. Приймання квартальної та річної звітності та проведення аналізу звітних даних. Участь у підготовці наказів, розпоряджень та матеріалів до нарад керівництва ГСЦ МВС. Забезпечення ділового листування з питань, що належать до компетенції відділу. Приймання участі у розробці та проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів. На основі проектів зведених кошторисів організація формування бюджетного запиту, який подається МВС України для включення до проекту відповідного бюджету у встановленому порядку.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7500 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

	<p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 21 серпня 2018 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 10 год. 00 хв., 23 серпня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Горобець Олександр Михайлович, тел. (044) 374-10-69, o.gorobets@hsc.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач ПК, робота з програмним забезпеченням бухгалтерської діяльності «Облік фінансування».
2.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, ділова спілкування (письмове і усне), вміння визначати пріоритети, стресостійкість, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді.
3.	Необхідні особистісні якості	Порядність, пунктуальність, об'єктивність, орієнтація на результат, креативність, ініціативність, відповідальність, тактовність, рішучість, дисциплінованість.

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання законодавства: Бюджетного кодексу України; постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів», від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів», від 28.01.2002 № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету»; накази Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 «Про бюджетну класифікацію», від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації

		<p>видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», від 24.12.2012 № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами», від 06.06.2012 № 687 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів», від 10.12.2010 № 1536 «Про результативні показники бюджетної програми», від 29.12.2002 № 1098 «Про паспорти бюджетних програм».</p>
3.	<p>Професійні знання, необхідні для виконання посадової інструкції</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знання принципів державного управління (публічного адміністрування); - знання, необхідні для роботи з різними джерелами; - знання, необхідні для прогнозування виникнення проблемних ситуацій і підготовки пропозицій щодо можливих шляхів їх розв'язання.