

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника відділу
бухгалтерського обліку та звітності управління фінансового забезпечення та
бухгалтерського обліку Головного сервісного центру МВС

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Забезпечення виконання покладених на відділ завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері управління та в межах закріплених за відділом показників з питань, що належать до його компетенції; своєчасне складання оперативної, бухгалтерської місячної, квартальної, річної звітності ГСЦ МВС; перевірка планових показників та приймання квартальної та річної звітності; приймання участі у підготовці матеріалів до нарад керівництва ГСЦ МВС; участь у розробці проектів нормативно-правових актів; ведення листування з підрозділами ГСЦ МВС; виконання інших доручень пов'язаних з діяльністю відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 8400 грн.; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.6. Заповнена особова картка встановленого зразка.7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за

	<p>минулий рік.</p> <p>8. Письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за 6 місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 22 січня 2019 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 10 год. 00 хв., 24 січня 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Вороніна Олена Сергіївна, тел. (044) 374-10-74, o.voronina@hsc.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач ПК, робота з програмним забезпеченням бухгалтерської діяльності «Бухгалтерський облік та звітність».
2.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, ділова спілкування (письмове і усне), вміння визначати пріоритети, стресостійкість, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді.
3.	Необхідні особистісні якості	Порядність, пунктуальність, об'єктивність, орієнтація на результат, креативність, ініціативність, відповідальність.

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Бюджетного кодексу України; постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів»; постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»; постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; наказу Міністерства фінансів України від 12.10.2010

		<p>№ 1202 «Про затвердження Національних положень(стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі»; наказу Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 «Про бюджетну класифікацію»; наказу Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету»; наказу Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами»;</p>
--	--	---