

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу організації реєстрації транспортних засобів та взаємодії із суб'єктами, що їх реалізують, управління організації реєстраційно-екзаменаційної роботи та взаємодії із суб'єктами господарювання Головного сервісного центру МВС

Загальні умови

Посадові обов'язки

Забезпечення реалізації державної політики з питань організації реєстрації транспортних засобів та взаємодії з суб'єктами, що їх реалізують.

Забезпечення вирішення питань, спрямованих на підвищення рівня розвитку діяльності Управління, підготовка керівництву відповідних пропозицій.

Організація взаємодії РСЦ МВС з центрами надання адміністративних послуг в частині реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів.

Здійснення співпраці з правоохоронними органами у разі виявлення порушень чинного законодавства співробітниками РСЦ МВС та їх підпорядкованих підрозділів з питань організації реєстрації транспортних засобів.

Організація роботи з дотриманням законодавства під час проведення територіальними сервісними центрами МВС операцій з реєстрації перереєстрації та зняття з обліку транспортних засобів, наповнення та актуалізації відповідних реєстрів тощо.

Участь у виїздах працівників ГСЦ МВС у службові відрядження до регіональних та територіальних підрозділів для проведення перевірок з питань організації роботи реєстрації транспортних засобів та взаємодії з суб'єктами господарювання, які здійснюють торгівлю транспортними засобами.

Здійснення підготовки матеріалів керівництву для участі в нарадах, семінарах, конференціях, а також участь у службових нарадах із регіональних сервісних центрів МВС з питань їх діяльності.

Розгляд за дорученням керівництва звернень і запитів народних депутатів України, підприємств, установ організацій, звернень громадян, в тому числі з питань реєстрації, перереєстрації чи зняття з обліку транспортних засобів, опрацювання іншої службової документації, надання пропозиції щодо підвищення ефективності цієї роботи.

Участь у розробці проектів нормативно-правових актів у сфері надання послуг пов'язаних з організацією реєстрації транспортних засобів та взаємодії з суб'єктами, що їх реалізують.

Прийняття участі у розробці поточних планів роботи відділу.

Співпраця із структурними підрозділами ГСЦ МВС,

	центрального апарату Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції України з питань, пов'язаних з діяльністю системи сервісних центрів МВС.	
Умови оплати праці	посадовий оклад – 6310 грн; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Документи подаються до 17 год. 00 хв. 07 березня 2019 року.	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 10 год. 00 хв., 14 березня 2019 року	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Вороніна Олена Сергіївна, тел. (044) 374-10-74, o.voronina@hsc.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Впевнений користувач ПК, вміння використовувати комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення та офісну техніку; знання сучасних інформаційних технологій.

2.	Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності; діалогове спілкування (письмове і усне); стійкість; адаптивність; вміння вести перемовини; вимогливість; оперативність; вміння визначати пріоритети; вміння аргументовано доводити власну точку зору; стратегічне мислення; навички розв'язання проблем; уміння працювати в команді.
3.	Необхідні особистісні якості	Надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, готовність допомогти, емоційна стабільність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, рішучість, автономність, неупередженість.

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Законів України: «Про захист персональних даних», «Про адміністративні послуги», «Про Кабінет Міністрів України», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт»; Постанов Кабінету Міністрів України: від 07.09.2009 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 11.11.2009 № 1200 «Про затвердження Порядку здійснення оптової та роздрібною торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери», від 20.05.2009 № 490 «Про затвердження Порядку державної реєстрації закладів, що проводять підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, та атестації їх спеціалістів», від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами», від 20.05.2009 № 487 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів».