

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх
справ України
07 листопада 2015 року № 1393
(у редакції наказу Міністерства
внутрішніх справ України
від 26 листопада 2018 року № 955)

ПОЛОЖЕННЯ про Головний сервісний центр МВС

1. Головний сервісний центр МВС (далі – ГСЦ МВС) підпорядковується Міністерству внутрішніх справ України та є міжрегіональним територіальним органом з надання сервісних послуг МВС.

ГСЦ МВС є головним органом у системі територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ (далі – система сервісних центрів МВС).

2. ГСЦ МВС у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства внутрішніх справ України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями ГСЦ МВС є:

1) участь у реалізації державної політики у сферах надання послуг, безпеки дорожнього руху та перевезення небезпечних вантажів, забезпечення у визначеному порядку державного контролю за додержанням суб'єктами господарювання та іншими суб'єктами вимог законодавства в цих сферах, моніторинг у визначений законодавством спосіб дотримання суб'єктами господарської діяльності та іншими суб'єктами норм, правил та стандартів у відповідній сфері;

2) здійснення контролю за відповідністю конструкції, комплектації та обладнання транспортних засобів, номерних знаків транспортних засобів нормам і стандартам та погодження відповідної нормативно-технічної документації;

3) забезпечення державного обліку зареєстрованих транспортних засобів, видачі (обміну) посвідчень водія, ДОПНВ-свідоцтв про підготовку водіїв, свідоцтв про підготовку уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів, свідоцтв про допуск транспортних засобів до

перевезення небезпечних вантажів та накопичення інформації з цих питань у Єдиному державному реєстрі МВС;

4) забезпечення організації та здійснення контролю за підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації водіїв транспортних засобів, обліком суб'єктів підприємницької діяльності всіх форм власності, що провадять таку діяльність, а також за прийманням іспитів з перевірки знань правил перевезення небезпечних вантажів автомобільним транспортом та видачею відповідних свідоцтв устанавленого зразка;

5) ведення обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю автомобілями, автобусами, мотоциклами всіх типів, марок і моделей, причепами, напівпричепами, мотоколясками, іншими транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва і їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, а також забезпечення їх у встановленому порядку номерними знаками для разових поїздок (далі – спеціальна продукція), бланками актів приймання-передачі транспортних засобів та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери (далі – бланкова продукція), облікованими в територіальних органах з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ біржовими угодами;

6) ведення реєстру суб'єктів здійснення обов'язкового технічного контролю колісних транспортних засобів та державного контролю за додержанням такими суб'єктами вимог законодавства в цій сфері шляхом моніторингу інформації, що передається суб'єктами проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів до загальнодержавної бази даних про результати проведення обов'язкового технічного контролю;

7) формування загальнодержавної бази даних про результати обов'язкового технічного контролю транспортних засобів на підставі інформації про результати перевірки технічного стану транспортного засобу, що надається суб'єктами проведення обов'язкового технічного контролю, та інформації про укладення договорів обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, які підлягають обов'язковому технічному контролю, що надається страховиками;

8) організація, координація, спрямування та контроль діяльності територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ – регіональних сервісних центрів МВС (далі – РСЦ МВС).

4. ГСЦ МВС відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає платні та безоплатні послуги;

2) здійснює комплекс заходів з організації та забезпечення діяльності системи сервісних центрів МВС, розробляє та реалізовує концепції (стратегії) і проекти, спрямовані на підвищення якості надання послуг;

3) удосконалює процедури надання адміністративних послуг, у тому числі шляхом упровадження електронних сервісів, зокрема електронної черги, оплати вартості адміністративних послуг платіжними картками;

4) узагальнює практику застосування законодавства з питань діяльності системи сервісних центрів МВС, готує та уносить у встановленому порядку пропозиції щодо його вдосконалення;

5) надає РСЦ МВС необхідну методичну допомогу, рекомендації щодо поліпшення діяльності, а також вносить пропозиції про усунення виявлених недоліків і порушень, бере участь у проведенні семінарів, конференцій, конкурсів та інших навчально-методичних заходів;

6) розробляє та вносить Міністру внутрішніх справ України пропозиції щодо поліпшення діяльності системи сервісних центрів МВС;

7) забезпечує розроблення, затвердження та реалізацію в установленому порядку стратегічних і поточних планів, техніко-економічних обґрунтувань розвитку, модернізації і технічного забезпечення діяльності системи сервісних центрів МВС;

8) уживає заходів із запобігання порушенню вимог законодавства у визначеній сфері діяльності, їх припинення та приймає відповідні обов'язкові до виконання рішення;

9) веде реєстр суб'єктів здійснення обов'язкового технічного контролю та вносить інформацію про суб'єкти господарювання, визначені як суб'єкти проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів, до Єдиного державного реєстру МВС;

10) надає суб'єктам проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів доступ до загальнодержавної бази даних про результати проведення обов'язкового технічного контролю;

11) забезпечує проведення моніторингу інформації, що передається суб'єктами проведення обов'язкового технічного контролю транспортних засобів до загальнодержавної бази даних, про результати проведення обов'язкового технічного контролю;

12) формує та веде електронний реєстр підприємств, установ, організацій та інших суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які

здійснюють оптову або роздрібну торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, і оформлення відповідних документів;

13) забезпечує проведення моніторингу та аналізу інформації, що передається суб'єктами господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю (передачу для реалізації) транспортними засобами або їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери;

14) забезпечує облік і зберігання документів, що є підставою для внесення інформації про суб'єкти господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю (передачу для реалізації) транспортними засобами або їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, до Єдиного державного реєстру МВС;

15) проводить державну акредитацію закладів, що здійснюють підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів;

16) здійснює облік суб'єктів господарської діяльності всіх форм власності, що здійснюють підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів;

17) забезпечує проведення моніторингу інформації, що передається суб'єктами, які здійснюють підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів, до Єдиного державного реєстру МВС;

18) здійснює комплексне обстеження та реєстрацію центрів спеціального навчання водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами;

19) організовує роботу із допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів із видачею свідоцтв про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів та внесенням інформації про такі транспортні засоби до Єдиного державного реєстру МВС;

20) здійснює контроль та координацію діяльності в галузі спеціального навчання водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами;

21) відповідно до вимог нормативно-правових актів здійснює виготовлення, облік, видачу та знищення несправжніх (імітаційних) засобів;

22) приймає та розглядає заяви щодо визначення можливості та забезпечення виготовлення індивідуальних номерних знаків, розробляє їх макети, організовує видачу таких номерних знаків, здійснює їх облік і перезакріплення, видає довідки про оформлення номерного знака, виготовленого на індивідуальне замовлення;

23) погоджує нанесення спеціальних індивідуальних ідентифікаційних номерів чи дублювання первинних ідентифікаційних номерів складових частин транспортних засобів;

24) веде автоматизований облік, накопичення, обробку та використання відомостей про транспортні засоби, що підлягають державній і відомчій реєстрації, та про їх власників;

25) визначає базовий навчально-методичний центр, де організовує проведення спеціальної підготовки та підвищення кваліфікації викладачів центрів спеціального навчання водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами з видачею відповідних сертифікатів;

26) забезпечує розроблення типових навчальних планів та програм, навчально-методичного та програмного забезпечення спеціального навчання, формує загальний перелік питань і практичних завдань, що використовуються під час проведення іспитів водіїв та уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів;

27) у межах компетенції бере участь у роботі конкурсного комітету визначення автомобільних перевізників з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування;

28) забезпечує надання послуг суб'єктам звернення в строки, визначені законодавством;

29) здійснює методологічне та організаційне забезпечення проведення теоретичних і практичних іспитів для отримання права на керування транспортними засобами та видачі посвідчення;

30) забезпечує спеціальною та бланковою продукцією систему сервісних центрів МВС, підприємства, установи, організації та інші суб'єкти господарювання незалежно від форми власності, які здійснюють оптову або роздрібну торгівлю транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, і оформлення відповідних документів, а також

забезпечує суб'єкти проведення обов'язкового технічного контролю бланками протоколів перевірки технічного стану;

31) організовує взаємодію з фахівцями Експертної служби МВС, які беруть участь у проведенні державної реєстрації транспортних засобів у територіальних сервісних центрах МВС (далі – ТСЦ МВС), та в межах компетенції здійснює контроль за їх діяльністю;

32) здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність у сфері надання сервісних послуг, забезпечує видання навчальної, освітньої чи іншої літератури, інформування громадськості про діяльність системи сервісних центрів МВС;

33) уповноважує суб'єкти господарювання на проведення перевірки цистерн для перевезення небезпечних вантажів, установлених на колісних транспортних засобах, та веде реєстр таких суб'єктів господарювання;

34) погоджує проекти конструкцій, визначає технічну можливість та умови (вимоги) переобладнання транспортних засобів з видачею відповідних свідоцтв та висновків;

35) за зверненнями суб'єктів господарювання бере участь у випробуванні і прийманні зразків нових або переобладнаних транспортних засобів та проведенні їх періодичних випробувань;

36) організовує та здійснює видачу примірників свідоцтва про погодження конструкції транспортного засобу щодо забезпечення безпеки дорожнього руху;

37) здійснює оформлення та видачу дозволів на встановлення та використання спеціальних звукових та світлових сигнальних пристроїв;

38) здійснює комплекс заходів щодо організації та забезпечення виконання міжнародних угод між Україною та сторонами, що їх підписали, про взаємне визнання та обмін національних посвідчень водія;

39) забезпечує організацію та здійснення контролю за реєстрацією, перереєстрацією та зняттям з обліку транспортних засобів;

40) організовує в системі сервісних центрів МВС роботу з видачі довідок про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України;

41) виконує функції адміністратора Єдиного державного реєстру МВС, Єдиного державного реєстру транспортних засобів, реєстру адміністративних

правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху, системи відеофіксації транспортних засобів з подальшим розпізнаванням номерних знаків «ВІДЕОКОНТРОЛЬ-Рубіж»;

42) забезпечує організацію та виконання заходів з функціонування Єдиного державного реєстру МВС, Єдиного державного реєстру транспортних засобів, реєстру адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху та системи відеофіксації транспортних засобів з подальшим розпізнаванням номерних знаків «ВІДЕОКОНТРОЛЬ-Рубіж», у тому числі створення нового, модифікації та супроводження наявного програмного забезпечення;

43) здійснює матеріально-технічне та технологічне забезпечення ведення Єдиного державного реєстру МВС, Єдиного державного реєстру транспортних засобів, реєстру адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху та системи відеофіксації транспортних засобів з подальшим розпізнаванням номерних знаків «ВІДЕОКОНТРОЛЬ-Рубіж»;

44) забезпечує надання безпосереднього доступу для роботи з Єдиним державним реєстром МВС, Єдиним державним реєстром транспортних засобів та реєстром адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху;

45) забезпечує надання в установленому порядку аналітичної та статистичної інформації на підставі відомостей з Єдиного державного реєстру МВС, Єдиного державного реєстру транспортних засобів та реєстру адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху;

46) здійснює проведення комплексу програмних, технологічних та організаційних заходів із забезпечення захисту інформації, яка міститься в Єдиному державному реєстрі МВС, Єдиному державному реєстрі транспортних засобів та реєстрі адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху, від несанкціонованого доступу;

47) надає інформаційно-консультативні послуги щодо роботи з відомостями, що містяться в Єдиному державному реєстрі МВС та Єдиному державному реєстрі транспортних засобів;

48) погоджує видання Правил дорожнього руху та коментарів до них;

49) затверджує білети для складання іспиту із теоретичної підготовки водіїв транспортних засобів;

50) веде облік спеціальної та бланкової продукції;

51) здійснює нормативно-методичне забезпечення діяльності системи сервісних центрів МВС;

52) здійснює моніторинг упровадження технічних досягнень, новітніх, у тому числі інформаційних, технологій і спеціальних технічних засобів у сфері діяльності системи сервісних центрів МВС;

53) виконує централізовані функції логістики та матеріально-технічного, ресурсного забезпечення діяльності системи сервісних центрів МВС;

54) у межах компетенції вживає заходів щодо здійснення капітального будівництва, реконструкції, утримання та ремонту будівель і споруд, оформлення правоустановчих документів на об'єкти нерухомого майна та земельні ділянки, що перебувають на його балансі;

55) здійснює контроль за обсягами та якістю виконаних робіт, відповідністю їх кошторисній документації, проектам, технічним умовам і Державним будівельним нормам України;

56) вносить на розгляд Міністерства внутрішніх справ України пропозиції щодо формування та реалізації політики з питань діяльності системи сервісних центрів МВС;

57) управляє об'єктами державної власності в межах, визначених законодавством;

58) веде облік земельних ділянок та об'єктів державної власності, які перебувають на балансі ГСЦ МВС;

59) забезпечує ефективне використання та зберігання закріпленого за ГСЦ МВС державного майна;

60) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5. ГСЦ МВС з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує здійснення заходів, спрямованих на дотримання в системі сервісних центрів МВС вимог законодавства, що регулює їх діяльність, а також контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів;

3) організовує планово-фінансову роботу;

4) забезпечує організацію, ведення бухгалтерського обліку, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів;

5) веде прийом громадян та організовує розгляд звернень громадян з питань діяльності РСЦ МВС, виявляє та усуває причини подання громадянами скарг;

6) забезпечує доступ до публічної інформації, якою володіє;

7) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

8) у межах повноважень забезпечує виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

9) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

10) здійснює організаційно-практичні заходи з відбору, стажування, навчання і підвищення кваліфікації державних службовців та інших працівників, узагальнює практику роботи з кадрами та готує звіти з цих питань;

11) готує для подання до Міністерства внутрішніх справ України матеріали щодо заохочення та нагородження державними нагородами працівників системи сервісних центрів МВС;

12) готує подання щодо нагородження державних службовців та інших працівників системи сервісних центрів МВС відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства внутрішніх справ України;

13) складає проекти штатного розпису та кошторису ГСЦ МВС і подає на затвердження державному секретарю Міністерства внутрішніх справ України;

14) здійснює бухгалтерський облік доходів, витрат, активів та зобов'язань ГСЦ МВС, забезпечує використання бюджетних асигнувань за цільовим призначенням, складає та подає в установленому порядку фінансову, бюджетну, податкову, статистичну та іншу звітність;

15) забезпечує в межах своєї компетенції дотримання державної таємниці у ГСЦ МВС;

16) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контроль за їх реалізацією в системі сервісних центрів МВС;

6. ГСЦ МВС має право:

1) відповідно до законодавства створювати, збирати, обробляти, зберігати, знищувати інформацію на паперових та електронних носіях, необхідну для здійснення його повноважень та ведення Єдиного державного реєстру МВС та Єдиного державного реєстру транспортних засобів, а також надавати зазначену інформацію, використовуючи для цього систему електронного документообігу, автоматичні засоби управління, електронний цифровий підпис;

2) запитувати та одержувати відповідно до законодавства інформацію, необхідну для здійснення його повноважень, від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

3) відповідно до законодавства вносити зміни або виправлення до інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі МВС та Єдиному державному реєстрі транспортних засобів;

4) скликати наради для організації належного виконання покладених на нього завдань;

5) користуватися інформаційними базами даних органів державної влади, доступ до яких передбачений законодавством, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами у визначеному законодавством порядку;

6) розробляти і поширювати (у тому числі шляхом розміщення на офіційному веб-сайті) інформаційні матеріали з питань діяльності та надання послуг сервісними центрами Міністерства внутрішніх справ;

7) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;

8) залучати до надання послуг у визначений законодавством спосіб на договірних засадах підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів;

9) користуватися у визначеному законодавством порядку нерухомим та рухомим майном;

10) укладати договори, бути позивачем та відповідачем у суді;

11) утворювати консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи (ради, комісії, у тому числі постійно діючі, робочі групи тощо) для сприяння здійсненню покладених на нього завдань, проводити конкурси, конференції;

12) здійснювати перевірки діяльності РСЦ МВС.

7. ГСЦ МВС здійснює свої повноваження як безпосередньо, так і через РСЦ МВС.

8. ГСЦ МВС під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними органами виконавчої влади, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями.

9. За дорученням керівництва Міністерства внутрішніх справ України здійснює співробітництво з міжнародними організаціями та профільними закладами іноземних держав з питань, що належать до компетенції системи сервісних центрів МВС, а також вивчення, узагальнення та поширення в Україні передового досвіду в зазначеній сфері.

10. ГСЦ МВС у межах своїх повноважень видає накази організаційно-розпорядчого характеру та доручення.

11. ГСЦ МВС очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України в установленому порядку.

Начальник ГСЦ МВС має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України в установленому порядку.

Керівник Департаменту фінансово-облікової політики Міністерства внутрішніх справ погоджує кандидатуру керівника бухгалтерської служби ГСЦ МВС, яка призначається на посаду та звільняється з посади начальником ГСЦ МВС.

12. Начальник ГСЦ МВС:

1) представляє ГСЦ МВС у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, діє від імені ГСЦ МВС без довіреності в межах, установлених законодавством, відповідає за організацію та результати діяльності ГСЦ МВС;

2) забезпечує виконання ГСЦ МВС Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України та інших нормативно-правових актів;

3) вносить на розгляд Міністра внутрішніх справ України пропозиції щодо формування та реалізації державної політики, що належать до компетенції системи сервісних центрів МВС;

4) вносить на розгляд Міністра внутрішніх справ України пропозиції щодо визначення пріоритетів роботи ГСЦ МВС і шляхів виконання покладених на нього завдань та подає на затвердження плани роботи ГСЦ МВС (річні, піврічні);

5) звітує перед керівництвом Міністерства внутрішніх справ України щодо виконання покладених на ГСЦ МВС завдань та планів роботи;

6) здійснює повноваження керівника державної служби ГСЦ МВС;

7) порушує перед державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України питання про присвоєння рангів державних службовців своїм заступникам, а також щодо заохочення та притягнення їх до відповідальності;

8) організовує планування роботи з персоналом ГСЦ МВС, у тому числі проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог Закону України «Про державну службу»;

9) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

10) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби ГСЦ МВС, який оприлюднюється;

11) призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших державних службовців та працівників ГСЦ МВС;

12) погоджує пропозиції начальників РСЦ МВС щодо призначення кандидатів на посади начальників ГСЦ МВС та звільнення їх з посад;

13) організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників ГСЦ МВС;

14) здійснює планування навчання персоналу ГСЦ МВС з метою вдосконалення рівня володіння державними службовцями державною мовою;

15) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни у ГСЦ МВС;

16) надає працівникам ГСЦ МВС відпустки та матеріальну допомогу в межах бюджетних асигнувань, затверджених кошторисом на відповідні цілі, та забезпечує вирішення інших питань, пов'язаних із здійсненням трудової діяльності та соціальним захистом працівників ГСЦ МВС відповідно до законодавства;

17) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», інших працівників ГСЦ МВС;

18) приймає в межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»;

19) виконує функції роботодавця стосовно працівників ГСЦ МВС, які не є державними службовцями;

20) створює належні умови для роботи РСЦ МВС та здійснює їх матеріально-технічне забезпечення;

21) у межах повноважень видає обов'язкові для виконання доручення та накази організаційно-розпорядчого характеру, забезпечує контроль їх виконання;

22) визначає завдання та функції структурних підрозділів ГСЦ МВС, затверджує положення про структурні підрозділи ГСЦ МВС і посадові інструкції працівників;

23) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

24) вносить державному секретарю Міністерства внутрішніх справ України пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності начальників РСЦ МВС та їх заступників;

25) відповідно до законодавства та в межах асигнувань установлює доплати, надбавки та премії державним службовцям та іншим працівникам ГСЦ МВС;

26) у межах повноважень присвоює ранги державним службовцям ГСЦ МВС відповідно до законодавства про державну службу;

27) вносить Міністру внутрішніх справ України пропозиції щодо утворення територіальних органів з надання сервісних послуг Міністерства внутрішніх справ, які є юридичними особами публічного права, у межах граничної чисельності працівників, визначеної Кабінетом Міністрів України для системи сервісних центрів МВС, і коштів, передбачених на їх утримання, а також щодо їх ліквідації, реорганізації;

28) подає керівництву Міністерства внутрішніх справ України пропозиції щодо кількості ГСЦ МВС;

29) вносить Міністру внутрішніх справ України пропозиції щодо структури ГСЦ МВС та РСЦ МВС;

30) погоджує проекти штатного розпису та кошторису РСЦ МВС;

31) вносить державному секретарю Міністерства внутрішніх справ України:

пропозиції щодо чисельності працівників ГСЦ МВС та РСЦ МВС;
проекти штатного розпису та кошторису ГСЦ МВС і РСЦ МВС;

32) забезпечує дотримання встановленого порядку обміну інформацією між Міністерством внутрішніх справ України і системою сервісних центрів МВС;

33) забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог законодавства;

34) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, захист інформації з обмеженим доступом, а також технічний захист інформації, контроль за її збереженням у ГСЦ МВС;

35) здійснює заслуховування керівників РСЦ МВС з питань їх діяльності;

36) у встановленому порядку може делегувати ряд своїх повноважень начальникам РСЦ МВС;

37) підписує накази ГСЦ МВС;

38) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

13. Для розгляду наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з основних питань діяльності системи сервісних центрів МВС у ГСЦ МВС можуть утворюватися постійні або тимчасові консультативні, радчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються начальником ГСЦ МВС.

14. Діловодство у ГСЦ МВС здійснюється самостійно та відповідно до законодавства України.

15. ГСЦ МВС організовує свою роботу відповідно до вимог законодавства України та правил внутрішнього розпорядку.

16. ГСЦ МВС фінансується за рахунок коштів Державного бюджету України, інших джерел, не заборонених законом.

17. Доходи (прибутки) ГСЦ МВС використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) за напрямками діяльності, визначеними цим Положенням.

18. Кошти та майно ГСЦ МВС не підлягають розподілу та не можуть використовуватися для вигоди посадовими особами органу управління майном, іншими пов'язаними з ним особами, посадовими особами та працівниками ГСЦ МВС (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

19. ГСЦ МВС ліквідується, реорганізується Кабінетом Міністрів України за поданням Міністра внутрішніх справ України.

У разі припинення ГСЦ МВС (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються до іншої неприбуткової організації, визначеної в установленому порядку.

20. Структуру ГСЦ МВС затверджує Міністр внутрішніх справ України.

Штатний розпис та кошторис ГСЦ МВС затверджується державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України у визначеному порядку.

21. ГСЦ МВС є юридичною особою публічного права (неприбутковою установою), має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, інші печатки, штампи і бланки, необхідні для здійснення його діяльності, а також може мати емблему (логотип або іншу символіку) ГСЦ МВС.

22. Майно ГСЦ МВС є державною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.