

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста відділу взаємодії з громадськістю
(контакт-центр) управління комунікації
Головного сервісного центру МВС

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) участь у координації заходів структурних підрозділів ГСЦ МВС, а також Регіональних сервісних центрів МВС, спрямованих на реалізацію взаємодії з громадськістю;2) забезпечення в установленому порядку всебічного і об'єктивного інформування громадян про діяльність ГСЦ МВС існуючими засобами комунікації;3) забезпечення системного і оперативного оновлення інформації на офіційному та внутрішньому веб-сайтах ГСЦ МВС, а також їх модернізація;4) здійснення контролю за якістю та оперативністю оприлюднення інформації на офіційних веб-сайтах ГСЦ МВС та регіональних сервісних центрів МВС, їх модернізації, а також її відповідності інформаційній політиці СЦ МВС;5) забезпечення контролю за якістю надання консультацій замовникам послуг сервісних центрів МВС за довідковим телефоном ГСЦ МВС та оперативністю організації опрацювання скарг, пропозицій та подяк, отриманих у телефонному режимі, своєчасної актуалізації необхідних інформаційних матеріалів, надання методичної та організаційної допомоги щодо функціонування каналів консультування в регіональних сервісних центрах МВС;6) ведення електронного обліку телефонних звернень, своєчасна підготовка доповідних матеріалів для інформування керівництва ГСЦ МВС про отримані скарги, пропозиції та подяки;7) моніторинг інформації, яка викладена в засобах масової інформації та інтернет-мережі про результати здійснення діяльності ГСЦ МВС, підготовка за результатами моніторингу необхідних оглядів та їх надання керівництву ГСЦ МВС;8) щоденне опрацювання оперативної інформації щодо стану функціонування сервісних центрів МВС у всіх регіонах, зокрема, функціонування електронної черги,

	<p>можливість онлайн запису в онлайн чергу через електронний кабінет водія, функціонування сервісу з онлайн замовлення довідки про відсутність судимостей, функціонування онлайн камер тощо;</p> <p>9) наповнення, актуалізація та підтримка функціонування чат-боту на офіційній сторінці у соціальній мережі Facebook ГСЦ МВС.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 8000 грн;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 17 вересня 2019 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 10 год. 00 хв., 24 вересня 2019 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти	Вороніна Олена Сергіївна, тел. (044) 374-10-74,

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		hr@hsc.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої юридичної освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач ПК; пакет програм MS Office; WordPress; Chatfuel; вміння працювати з HTML-кодами.
2.	Необхідні ділові якості	якісне виконання поставлених завдань, сприйняття змін, вміння визначати пріоритети, вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання
3.	Необхідні особистісні якості	командна робота та взаємодія, клієнтоорієнтованість, відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України "Про державну службу"; Закон України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	закони України: «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації»; постанови Кабінету Міністрів України: від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників», від 07.09.2009 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших

		прирівняних до них транспортних засобів та мопедів», від 04.06.2007 № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», від 08.05.1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами».
--	--	---