

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
головного спеціаліста відділу системного аналізу та розробки
інформаційних систем управління інформаційних технологій
Головного сервісного центру МВС

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Виконання завдання з координації роботи щодо розробки засобів інформаційного забезпечення діяльності управління у межах наданих йому повноважень. Забезпечення безперебійного функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем (далі – ІТС) ГСЦ МВС. Забезпечення захисту інформації в ІТС ГСЦ МВС. Взаємодія з органами державної влади, іншими структурними підрозділами, підприємствами, установами, організаціями та громадянами України. Вивчення напрямків розвитку сучасних інформаційних технологій та впровадження нових рішень у роботу. Адаптування змін у законодавчій базі до функціонування інформаційних систем ГСЦ МВС. Участь у розробці проектів наказів, доручень, інструкцій, оглядів, доповідних записок, методичних рекомендацій та інших документів з питань, що входять до компетенції відділу. Здійснення аналізу функціональності інформаційних систем (електронних сервісів, реєстрів) адміністратором яких є ГСЦ МВС та проведення робіт по вдосконаленню їх роботи. Підготовка відповідно до компетенції відповідей на інформаційні запити та звернення органів державної влади, інших структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій та громадян України
Умови оплати праці	посадовий оклад – 8000 грн; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

		<p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи подаються до 18 год. 00 хв. 07 жовтня 2019 р.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи		заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування		вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 10 год. 00 хв., 15 жовтня 2019 р.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Вороніна Олена Сергіївна, тел. (044) 374-10-74, hr@hsc.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	впевнений користувач, пакет програм MS Office, поштові клієнти, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та офісну техніку.

2.	Необхідні ділові якості	якісне виконання поставлених завдань, сприйняття змін, вміння визначати пріоритети, вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання
3.	Необхідні особистісні якості	командна робота та взаємодія, клієнтоорієнтованість, відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України “Про державну службу”; Закон України “Про запобігання корупції”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації»; постанови Кабінету Міністрів від 25.03.2016 № 260 «Деякі питання надання інформації про зареєстровані транспортні засоби та їх власників», від 07.09.2009 № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»