

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Видача висновку щодо можливості дублювання ідентифікаційних номерів  
транспортних засобів»**  
(назва адміністративної послуги)

**Головний сервісний центр МВС**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 04071
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 9.00 до 18.00 п'ятниця з 9.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 374 13 69, (044) 374 13 71, e-mail: info@hsc.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які

		<p>надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву;</p> <p>копію документа, що посвідчує особу;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника);</p> <p>висновок дослідження транспортного засобу із фотознімками (не менше шести кольорових ілюстрацій – загального вигляду транспортного засобу та детального вигляду ідентифікаційного номера (номерних позначень) транспортного засобу);</p> <p>копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічного паспорта);</p> <p>відповідні матеріали територіального органу Національної поліції України (довідку про факт незаконного заволодіння та перебування в розшуку транспортного засобу, довідку про дорожньо-транспортну пригоду тощо);</p> <p>документ, що підтверджує придбання безномерної складової частини для встановлення замість номерної;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <a href="https://check.gov.ua/">https://check.gov.ua/</a></p>

8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги – 94 гривні (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA598201720355109002001092560
13.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів, а за потреби проведення додаткових перевірок – 30 днів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; установлення первинного ідентифікаційного номера складових частин, з якими транспортний засіб раніше не проходив державну реєстрацію; невідповідність транспортного засобу відомостям, зазначеним у поданих документах
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку щодо можливості дублювання ідентифікаційних номерів транспортних засобів або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його

		видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги чи надсилання листа поштою

**Начальник управління організації  
реєстраційної діяльності та допуску  
водіїв до керування транспортними засобами**

**Денис ФУРМАНЮК**