

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного сервісного
центру МВС

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Оформлення та видача погодження (висновку) на заміну номерного агрегата транспортного засобу, а також на переобладнання транспортного засобу без заміни номерних агрегатів»
(назва адміністративної послуги)

Головний сервісний центр МВС

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 04071
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 9.00 до 18.00 п'ятниця з 9.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 374 13 69, (044) 374 13 71, e-mail: info@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про

		затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 21 липня 2010 року № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: письмову заяву про погодження переобладнання транспортного засобу, у якій зазначаються відомості про транспортний засіб, вид переобладнання, а також технічна та інша інформація, необхідна для проведення переобладнання; копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу; копію акта проведення огляду транспортного засобу працівниками сервісного центру МВС; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі або надсилає їх поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та

		Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги – 98 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA598201720355109002001092560
13.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакета документів; наявність у поданих документах відомостей, що не відповідають дійсності; невідповідність конструкції та технічного стану переобладнаного транспортного засобу вимогам безпеки дорожнього руху, стандартам, правилам і нормам, які діють на території України
15.	Результат надання адміністративної послуги	Оформлення та видача погодження (висновку) на заміну номерного агрегата транспортного засобу або на переобладнання транспортного засобу без заміни номерних агрегатів або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги чи надсилання листа поштою

**Заступник начальника управління –
начальник відділу погодження проєктів
конструкцій транспортних засобів**

Олексій БАЛДІН