

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного сервісного  
центру МВС

27 квітня 2020 року № 44

**ПОЛОЖЕННЯ  
про відділ з питань запобігання корупції Головного сервісного центру  
МВС**

**I. Загальні положення**

1. Положення про відділ з питань запобігання корупції Головного сервісного центру МВС (далі – Положення) визначає правовий статус, основні завдання, функції та компетенцію відділу з питань запобігання корупції Головного сервісного центру МВС (далі – ВЗК), регулює питання організації та діяльності ВЗК.

2. ВЗК є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Головного сервісного центру МВС (далі – ГСЦ МВС). ВЗК підзвітний та безпосередньо підпорядковується начальнику ГСЦ МВС.

3. Начальник ГСЦ МВС забезпечує гарантії незалежності ВЗК від впливу чи втручання у його роботу.

4. У своїй діяльності ВЗК керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, наказами Міністерства внутрішніх справ України, Положенням про Головний сервісний центр МВС, цим Положенням, іншими актами законодавства України.

5. ВЗК у межах повноважень забезпечує реалізацію ГСЦ МВС заходів щодо запобігання та виявлення корупції, здійснює контроль за їх реалізацією в ГСЦ МВС та відокремлених структурних підрозділах ГСЦ МВС – регіональних сервісних центрах (далі – РСЦ).

6. ВЗК є уповноваженим підрозділом ГСЦ МВС з питань запобігання та виявлення корупції.

7. Втручання у діяльність ВЗК під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на ВЗК обов'язків, що не належать або виходять за межі повноважень чи обмежують виконання покладених на ВЗК завдань, забороняється.

8. Працівникам ВЗК забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **ІІ. Завдання ВЗК**

1. Основними завданнями ВЗК є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ГСЦ МВС, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення начальнику ГСЦ МВС відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника ГСЦ МВС та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) забезпечення захисту працівників ГСЦ МВС, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування начальника ГСЦ МВС, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

## **ІІІ. Функції ВЗК**

1. ВЗК відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

- 2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції ГСЦ МВС;
- 3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ГСЦ МВС, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить начальнику ГСЦ МВС пропозиції щодо таких заходів;
- 4) забезпечує виконання антикорупційної програми МВС та здійснює підготовку звітів;
- 5) надає працівникам ГСЦ МВС методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 6) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника ГСЦ МВС та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 7) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у ГСЦ МВС (працювали або входять чи входили до складу утвореної у ГСЦ МВС конкурсної комісії), відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 8) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- 9) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 10) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 11) надає працівникам ГСЦ МВС методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 12) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;
- 13) інформує начальника ГСЦ МВС, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ГСЦ МВС;

14) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ГСЦ МВС корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації про результати розгляду відповідної справи судом;

15) повідомляє у письмовій формі начальника ГСЦ МВС про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ГСЦ МВС з метою забезпечення дотримання ГСЦ МВС вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

16) інформує Національне агентство у разі ненаправлення управлінням персоналу ГСЦ МВС завіrenoї в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

17) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

18) веде облік працівників ГСЦ МВС, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

19) візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-гospодарських питань, а також проекти наказів з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

20) щопівроку надає МВС інформацію про діяльність ВЗК;

21) взаємодіє з Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

22) координує роботу уповноважених осіб з питань запобігання корупції у РСЦ;

23) опрацьовує в установленому порядку звернення, заяви, скарги громадян, повідомлення юридичних осіб з питань, що належать до компетенції ВЗК, у тому числі анонімні повідомлення викривачів, а також інформацію, отриману від інших структурних підрозділів ГСЦ МВС щодо виявленіх ними ознак корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень та інших

зловживань, за результатами чого, при наявності підстав уносить пропозиції начальникові ГСЦ МВС в порядку, визначеному законодавством.

#### **IV. Права та відповідальність ВЗК**

1. ВЗК з метою виконання покладених на нього завдань має право:

- 1) витребувати відповідно до пункту 1 частини другої статті 53<sup>9</sup> Закону від інших структурних підрозділів ГСЦ МВС документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;
- 2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі начальника ГСЦ МВС, заступників начальника ГСЦ МВС;
- 3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;
- 5) отримувати від посадових та службових осіб ГСЦ МВС письмові пояснення щодо обставин, які можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та регулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
- 6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ГСЦ МВС, з урахуванням обмежень, встановлених законом;
- 7) брати участь та проводити для працівників ГСЦ МВС внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 9) надсилати за підписом начальника ГСЦ МВС запити до РСЦ з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ВЗК завдань;
- 10) вносити подання начальнику ГСЦ МВС про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;
- 11) ініціювати перед начальником ГСЦ МВС питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в РСЦ;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ГСЦ МВС та надавати інформацію про них начальникові ГСЦ МВС.

2. За невиконання або неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями, працівники ВЗК несуть відповіальність в установленому законодавством порядку.

## **V. Структура ВЗК та керівництво**

1. Структура та чисельність ВЗК визначається штатним розписом ГСЦ МВС.

2. ВЗК очолює начальник, який призначається на посаду державної служби (категорія «Б») начальником ГСЦ МВС або особою, що виконує його обов'язки, за погодженням начальника Управління запобігання корупції МВС.

3. На посаду начальника ВЗК призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої юридичної освіти не нижче магістра (спеціаліста), з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

### **4. Начальник ВЗК:**

1) здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу ВЗК;

2) визначає основні напрями діяльності ВЗК відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами ГСЦ МВС, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розробку проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції ВЗК, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ГСЦ МВС, у тому числі начальником ГСЦ МВС;

- 6) подає відповідно до законодавства пропозиції начальникам ГСЦ МВС про вдосконалення організаційної структури ВЗК, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників ВЗК;
- 7) забезпечує належне виконання завдань, покладених на ВЗК;
- 8) погоджує кандидатури на посади головних спеціалістів з питань запобігання корупції РСЦ за умови призначення на вказані посади в порядку переведення згідно зі статтею 41 Закону України «Про державну службу»;
- 9) бере участь у роботі або входить до складу конкурсних комісій на зайняття вакантних посад головних спеціалістів з питань запобігання корупції РСЦ;
- 10) сприяє забезпечення реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;
- 11) дотримується в межах компетентності принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;
- 12) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

5. Начальник ВЗК забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків ВЗК.

6. Начальник ВЗК підзвітний і підконтрольний начальникові ГСЦ МВС.

7. Начальник ВЗК може бути звільнений за ініціативою начальника ГСЦ МВС за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

8. Коло посадових обов'язків начальника ВЗК визначається цим Положенням та посадовою інструкцією.

9. Начальник ВЗК організовує та контролює роботу працівників ВЗК щодо виконання ними своїх функціональних обов'язків, дотримання службової дисципліни, виконання вимог цього Положення, збереження інформації з обмеженим доступом у ВЗК та вживає заходів із забезпечення матеріально-технічного, фінансового та іншого забезпечення діяльності ВЗК.

10. У разі відсутності начальника ВЗК обов'язки покладаються на головного спеціаліста наказом ГСЦ МВС.

11. На посади головних спеціалістів ВЗК призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче бакалавра.

12. На посаду спеціаліста ВЗК призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра.

13. Коло посадових обов'язків працівників ВЗК визначається їх посадовими інструкціями.

## **VI. Взаємодія з іншими структурними підрозділами**

Під час виконання покладених на ВЗК завдань та здійснення функцій ВЗК взаємодіє з:

- 1) структурними підрозділами ГСЦ МВС та РСЦ;
- 2) Управлінням запобігання корупції МВС;
- 3) спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 4) підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

**Головний спеціаліст відділу з питань  
запобігання корупції ГСЦ МВС**

 **Андрій ГАЛЬЧИШАК**

ПОГОДЖЕНО:

 **Наталія ХАРИТОНОВА**  
Заступник начальника управління  
персоналу ГСЦ МВС

 **Сергій БУРЛАЧЕНКО**  
Заступник начальника управління –  
начальник відділу юридичного  
забезпечення поточної діяльності  
центру управління юридичного  
забезпечення ГСЦ МВС