

Відповідальність

Дисциплінарна:

- неповідомлення про потенційний КІ (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи);
- неповідомлення про реальний КІ та/або вчинення дій чи прийняття рішень в його умовах, якщо судом не накладено стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що притримується до цієї діяльності (ч.2 статті 65 ЗУ «Про запобігання корупції»);
- непередача, передача з порушенням встановленого терміну та/або способу передачі в управління підприємств та корпоративних прав;
- неповідомлення або повідомлення з порушенням терміну та/або способу повідомлення НАЗК про передачу в управління підприємств та корпоративних прав.

Цивільно-правова:

- вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального КІ (відшкодування матеріальної та/або моральної шкоди відповідно до ЦК України);

Адміністративна:

- неповідомлення про наявність реального КІ - штраф від 1 700 до 3 400 грн, з можливим позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю на строк від 6 міс. до 1 року (ч.1 статті 172⁷ КУпАП);
- вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального КІ - штраф від 3 400 до 6 800 грн, з можливим позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю на строк від 6 міс. до 1 року (ч.2 статті 172⁷ КУпАП);
- повторне вчинення протягом року - штраф від 6 800 до 13 600 грн з обов'язковим позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на 1 рік (ч.3.статті 172⁷ КУпАП).

Як запобігти КІ у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав

- **протягом 30 днів** після призначення (обрання) на посаду **передати** в управління іншій особі належні підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом;
- **не передавати** в управління належні підприємства та корпоративні права **на користь членів своєї сім'ї**;
- **в одnodенний термін** після передачі в управління належних підприємств та корпоративних прав **письмово повідомити** про це НАЗК із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору.



Буклет розроблений Консультативною місією ЄС спільно з МВС України

Київ
2020

РАЗОМ ПРОТИ КОРУПЦІЇ

КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ:

Не допусти!!!

Повідом!!!

Врегулюй!!!

Що визнається конфліктом інтересів (КІ)?

Потенційний КІ – наявність приватного інтересу у сфері виконання службових чи представницьких повноважень, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення певних дій.

Реальний КІ – суперечність між приватним інтересом та службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення певних дій.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи (у т.ч. зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях тощо).

Кого це стосується?

- осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- прирівняних до них для цілей ЗУ «Про запобігання корупції» осіб.

Кожен службовець при виконанні своїх повноважень повинен брати до уваги увесь спектр своїх не лише правових (юридичних), а й соціальних (приватних) відносин, які зумовлюють виникнення майнового чи немайнового інтересу.

Тільки такий приватний інтерес у сфері службових/представницьких повноважень, що може вплинути або впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень, спричиняє виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів.

Для своєчасної ідентифікації реального, потенційного КІ та з метою забезпечення вчасного запобігання та ефективного врегулювання КІ НАЗК рекомендує періодично складати самостійний тест на наявність (відсутність) КІ.

(зразок наведено у додатку 1 до Методичних рекомендацій, затверджених рішенням НАЗК від 29.09.2017 № 839).

Що робити особі?

- **не пізніше наступного робочого дня** з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного КІ, письмово повідомити безпосереднього керівника (у випадку перебування на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - НАЗК);

Зразок

Керівнику _____

(П. І. Б особи, яка повідомляє, посада)

Повідомлення

про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Додатки:

Дата

Підпис особи, яка повідомляє

- **не вчиняти дій та не приймати рішень** в умовах реального КІ.

Що робити керівнику?

безпосередній керівник або керівник органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади протягом **2 робочих днів** після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного КІ приймає рішення щодо врегулювання КІ, про що повідомляє відповідну особу.

Заходи з врегулювання КІ

Зовнішнє врегулювання:

усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті

застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень

обмеження доступу особи до певної інформації

перегляду обсягу службових повноважень особи

переведення особи на іншу посаду

звільнення особи

Самостійне врегулювання:

У разі наявності реального чи потенційного КІ, особа може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.