



ГОЛОВНИЙ СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР МВС

НАКАЗ

06. 09. 2021

Київ

№ 146

**Про внесення змін до Положення
про відділ з питань запобігання
корупції Головного сервісного
центру МВС**

Відповідно до Положення про Головний сервісний центр МВС, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 листопада 2015 року № 1393 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 24 квітня 2020 року № 354), та Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536,

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до Положення про відділ з питань запобігання корупції Головного сервісного центру МВС, затвердженого наказом Головного сервісного центру МВС від 27 квітня 2020 року № 44, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Олександр КНЯЗЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного сервісного
центру МВС

від 27 квітня 2020 року № 44

(у редакції наказу Головного сервісного
центру МВС

від 06 09 2021 року № 146)

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань запобігання корупції Головного сервісного центру МВС

І. Загальні положення

1. Положення про відділ з питань запобігання корупції Головного сервісного центру МВС (далі – Положення) визначає правовий статус, основні завдання, функції та компетенцію відділу з питань запобігання корупції Головного сервісного центру МВС (далі – ВЗК), регулює питання організації та діяльності ВЗК.

2. ВЗК є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Головного сервісного центру МВС (далі – ГСЦ МВС). ВЗК підзвітний та безпосередньо підпорядковується начальнику ГСЦ МВС, або особі, що виконує його обов'язки (далі – керівництво ГСЦ МВС).

3. Керівництво ГСЦ МВС забезпечує гарантії незалежності ВЗК від впливу чи втручання у його роботу.

4. У своїй діяльності ВЗК керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ України, Положенням про Головний сервісний центр МВС, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами України.

5. ВЗК є уповноваженим підрозділом ГСЦ МВС з питань запобігання та виявлення корупції.

6. Втручання у діяльність ВЗК під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на ВЗК обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на ВЗК завдань, забороняються.

7. Працівникам ВЗК забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Завдання ВЗК

1. Основними завданнями ВЗК є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) участь у роботі комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, Положення про яку затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 04 січня 2017 року № 1 (зі змінами, унесеним наказом Міністерства внутрішніх справ України від 23 липня 2020 року № 559) (ділі – Комісія), підготовки заходів щодо усунення таких ризиків, внесення відповідних пропозицій керівництву ГСЦ МВС та Комісії;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівництва ГСЦ МВС та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у відокремлених підрозділах ГСЦ МВС;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону у тому числі у відокремлених підрозділах ГСЦ МВС;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування керівництва ГСЦ МВС, Національного агентства, або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

III. Функції ВЗК

1. ВЗК відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у ГСЦ МВС;

2) надає працівникам ГСЦ МВС та його структурним підрозділам, відокремленим структурним підрозділам ГСЦ МВС методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у ГСЦ МВС та його відокремлених підрозділах;

4) координує діяльність уповноважених осіб з питань запобігання корупції у відокремлених структурних підрозділах ГСЦ МВС;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, з Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також начальника ВЗК, повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ГСЦ МВС, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівництву ГСЦ МВС пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи Комісії;

9) забезпечує виконання антикорупційної програми МВС, здійснює підготовку відповідних звітів які направляє до Управління запобігання корупції МВС (далі – УЗК МВС);

10) візує проекти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та кадрових питань залежно від їх видів;

11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівництво ГСЦ МВС та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

12) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

13) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у ГСЦ МВС (працювали або входять чи входили до складу утвореної у ГСЦ МВС конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

14) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

15) надає працівникам ГСЦ МВС методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) інформує керівництво ГСЦ МВС, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ГСЦ МВС;

19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ГСЦ МВС вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

20) повідомляє у письмовій формі керівництво ГСЦ МВС про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ГСЦ МВС з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

21) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ГСЦ МВС корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації про результати розгляду відповідної справи судом;

22) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

23) інформує Національне агентство у разі ненаправлення управлінням персоналу ГСЦ МВС засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування

розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік працівників ГСЦ МВС, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

IV. Права та відповідальність ВЗК

1. ВЗК з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ГСЦ МВС, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів ГСЦ МВС документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника ГСЦ МВС;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівнику ГСЦ МВС подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ГСЦ МВС, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб ГСЦ МВС письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників ГСЦ МВС внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом начальника ВЗК запити до відокремлених структурних підрозділів ГСЦ МВС з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ВЗК завдань;

11) ініціювати перед керівництвом ГСЦ МВС питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у відокремлених структурних підрозділах ГСЦ МВС;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ГСЦ МВС і надавати інформацію про них керівництву ГСЦ МВС;

13) витребувати від структурних підрозділів ГСЦ МВС інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою МВС;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції ВЗК;

15) надавати на розгляд керівництву ГСЦ МВС пропозиції щодо удосконалення роботи ВЗК.

V. Структура ВЗК та керівництво

1. Структура та чисельність ВЗК визначається штатним розписом ГСЦ МВС.

2. ВЗК очолює начальник, який призначається на посаду керівництвом ГСЦ МВС, за погодженням з начальником УЗК МВС та звільняється у визначеному законодавством порядку.

3. На посаду начальника ВЗК призначаються громадяни України, які вільно володіють державною мовою та мають вищу освіту за освітнім ступенем не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

4. Начальник ВЗК:

1) здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу ВЗК;

2) визначає основні напрями діяльності ВЗК відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами ГСЦ МВС, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції ВЗК, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ГСЦ МВС, у тому числі керівництвом ГСЦ МВС;

6) подає відповідно до законодавства пропозиції керівництву ГСЦ МВС про вдосконалення організаційної структури ВЗК, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників ВЗК;

7) забезпечує належне виконання завдань, покладених на ВЗК;

8) погоджує кандидатури на посади головних та провідних спеціалістів з питань запобігання корупції у відокремлених структурних підрозділах ГСЦ МВС за умови призначення на вказані посади в порядку переведення згідно зі статтею 41 Закону України «Про державну службу»;

9) бере участь у роботі або входить до складу конкурсних комісій на зайняття вакантних посад головних спеціалістів з питань запобігання корупції у відокремлених підрозділах ГСЦ МВС;

10) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

11) дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

12) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

5. Начальник ВЗК забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків ВЗК.

6. Начальник ВЗК підзвітний і підконтрольний керівництву ГСЦ МВС.

7. Начальник ВЗК може бути звільнений за ініціативою керівництва ГСЦ МВС за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

8. Посадові обов'язки начальника ВЗК визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією.

9. Начальник ВЗК організовує та контролює роботу працівників ВЗК щодо виконання ними своїх посадових обов'язків, дотримання службової дисципліни, виконання вимог цього Положення, збереження інформації з обмеженим доступом у ВЗК та вживає заходів із забезпечення матеріально-технічного, фінансового та іншого забезпечення діяльності ВЗК.

10. У разі відсутності начальника ВЗК його обов'язки покладаються на головного спеціаліста ВЗК наказом ГСЦ МВС.

11. На посади головних спеціалістів та провідного спеціаліста ВЗК призначаються громадяни України, які вільно володіють державною мовою та мають вищу освіту за освітнім ступенем не нижче бакалавра.

12. Посадові обов'язки працівників ВЗК визначається їх посадовими інструкціями.

VI. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

1. ВЗК під час виконання покладених на нього завдань та здійснення функцій взаємодіє з:

1) самостійними структурними підрозділами ГСЦ МВС та відокремленими структурними підрозділами ГСЦ МВС;

2) УЗК МВС;

3) спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

**Начальник відділу з питань
запобігання корупції ГСЦ МВС**

 **Михайло ШАПОРЕНКО**