

Договір
про доступ посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування
до Єдиного державного реєстру транспортних засобів

м. Київ

_____202__року

Головний сервісний центр МВС (далі – **Виконавець**), в особі начальника Малиша Олександра Олеговича, який діє на підставі Положення про Головний сервісний центр МВС, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07.11.2015 № 1393 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 24.04.2020 № 354), з одного боку, та **орган державної влади, зокрема орган МВС, орган Національної поліції, орган місцевого самоврядування, суд, орган прокуратури, орган СБУ**, який надіслав заяву про приєднання до цього Договору, в особі керівника чи іншої уповноваженої особи, який(-а) діє на підставі Положення (далі – **Замовник**), з іншого боку (далі разом – **Сторони**), відповідно до статей 634, 638, 641, 642 Цивільного кодексу України, керуючись Порядком доступу посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, адвокатів, нотаріусів до Єдиного державного реєстру транспортних засобів стосовно зареєстрованих транспортних засобів, їх власників та належних Користувачів затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 260 (далі – **Порядок**), уклали цей договір про доступ посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування до Єдиного державного реєстру транспортних засобів (далі – **Договір**).

Терміни, що використовуються в Договорі:

ЄДР – Єдиний державний реєстр транспортних засобів;

Користувачі – посадові особи Замовника;

Логін та пароль – реєстраційне ім'я, що складається з буквених і цифрових символів, яке використовується для ідентифікації Користувача та його облікового запису;

Надання доступу до ЄДР – сукупність організаційно-технічних заходів, спрямованих на створення можливості отримання Користувачами відомостей з ЄДР;

Обліковий запис Користувача – запис у Підсистемі керування правами доступу користувачів до об'єктів системи, що використовується для отримання відомостей з ЄДР в електронній формі відповідно до встановлених для цього облікового запису прав доступу;

Офіційний вебсайт Виконавця – <http://hsc.gov.ua>;

Підсистема керування правами доступу користувачів до об'єктів системи – підсистема комп'ютерної програми «НАІС ДДАІ», що ведеться Виконавцем, та містить дані про осіб, яким надається Обліковий запис Користувача.

1. ПРЕДМЕТ ТА ЦІНА ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є надання Виконавцем Замовнику доступу до ЄДР з метою отримання відомостей з нього в електронній формі (далі – **Послуга**).

1.2. Цей Договір є договором приєднання та укладається шляхом надсилання заяви про приєднання до Договору, згідно з якою Замовник погоджується на приєднання до запропонованого Договору в цілому і не може запропонувати свої умови до цього Договору.

1.3. Безпосередній доступ до ЄДР надається Користувачу на підставі заявки-зобов'язання, що додається до Договору. Автентифікація Користувача в ЄДР здійснюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису, сумісного з програмним забезпеченням ЄДР.

1.4. Отримання Користувачами відомостей, які містяться в ЄДР, у зв'язку зі здійсненням повноважень, визначених законом, провадиться в електронній формі на безоплатній основі.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГИ

2.1. Заява про приєднання до Договору (Додаток 1) надсилається на бланку Замовника в паперовій формі. Відомості про Користувачів та критерії пошуку, за якими здійснюватиметься пошук інформації про зареєстровані транспортні засоби, їх власників та

належних користувачів, зазначаються в заявках-зобов'язаннях, що додаються до заяви про приєднання до Договору. Заяви підписуються керівником Замовника та скріплюються печаткою.

2.2. Після отримання заяви про приєднання до Договору Виконавець зобов'язується протягом місяця з дати реєстрації заявки-зобов'язання створити Обліковий запис Користувача та надати Користувачу відповідно до заявки-зобов'язання Логін та пароль.

2.3. Послуга надається виключно Замовнику, що є учасником Єдиної інформаційної системи МВС, і за умови створення в інформаційно-телекомунікаційній системі, що включає робоче місце Користувача, комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права Виконавця:

3.1.1. відмовити у наданні доступу Користувачу в разі невиконання Замовником зобов'язань за цим Договором;

3.1.2. переривати надання Послуги на строк не більше 24 годин у разі проведення профілактичних робіт, про що доводиться до відома Замовника на Офіційному веб-сайті Виконавця;

3.1.3. здійснювати аудит та протоколювання дій користувачів;

3.1.4. блокувати Обліковий запис Користувача у разі виявлення порушень/недотримання вимог законодавства, нормативних документів у сфері захисту інформації, Порядку та зобов'язань за цим Договором;

3.1.5. виступати з ініціативою щодо розірвання Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору;

3.1.6. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.2. Права Замовника:

3.2.1. під час здійснення повноважень, визначених законом, користуватися відомостями з ЄДР про зареєстровані транспортні засоби та їх власників, зокрема проводити пошук за суб'єктом чи номерним знаком транспортного засобу;

3.2.2. визначати Користувачів для отримання та обробки інформації з ЄДР в електронній формі у зв'язку зі здійсненням повноважень, визначених законом;

3.2.3. одержувати від Виконавця необхідні роз'яснення і консультації, пов'язані з виконанням цього Договору;

3.2.4. вимагати від Виконавця виконання зобов'язань за цим Договором;

3.2.5. виступати з ініціативою щодо розірвання Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем умов цього Договору.

3.2.6. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.3. Обов'язки Виконавця:

3.3.1. підтримувати належну роботу технічних систем ЄДР та забезпечувати безперебійне надання Послуг в обсягах і на умовах, передбачених цим Договором;

3.3.2. забезпечувати належне функціонування та ведення Підсистеми керування правами доступу користувачів до об'єктів системи;

3.3.3. надавати Користувачу відповідно до заявки-зобов'язання, що додається до заяви про приєднання Логін та пароль для ідентифікації Облікового запису Користувача;

3.3.4. на підставі письмового повідомлення Замовника вносити зміни до Облікового запису Користувача;

3.3.5. надавати Користувачу консультації з питань щодо надання Послуги;

3.3.6. забезпечувати збереження отриманих відомостей та нерозповсюдження інформації про Користувачів та Облікові записи Користувачів;

3.3.7. блокувати доступ Користувачів до ЄДР у день надходження інформації про їх звільнення;

3.3.8. належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

3.4. *Обов'язки Замовника:*

3.4.1. обладнати робоче місце Користувача комп'ютерною технікою з доступом до мережі Інтернет та необхідними програмно-технічними засобами захисту інформації згідно з вимогами, зазначеними на Офіційному вебсайті Виконавця за адресою <https://hsc.gov.ua/index/poslugi/14419-2/poryadok-dostupu-do-naiss/>;

3.4.2. визначити Користувачів, надати їм дозвіл на обробку інформації з обмеженим доступом, забезпечити використання кваліфікованих електронних підписів, подати заявку-зобов'язання;

3.4.3. забезпечити виконання вимог комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю, створеної в інформаційно-телекомунікаційній системі, що включає робоче місце Користувача;

3.4.4. не пізніше 30 січня наступного за звітним роком надавати інформацію про забезпечення захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі Замовника і Користувачів, підписану керівником служби захисту інформації. Інформація направляється супровідним листом Замовника до Виконавця;

3.4.5. забезпечити зберігання, запобігання несанкціонованому доступу та поширенню персональних даних власників транспортних засобів, отриманих згідно з Порядком;

3.4.6. негайно, але не пізніше двох робочих днів з дня припинення виконання Користувачем своїх повноважень, втрати/компрометації Логіна та пароля або особистого ключа Користувача, письмово повідомити Виконавця про необхідність анулювання доступу до ЄДР шляхом блокування/скасування Облікового запису Користувача;

3.4.7. не передавати ні право, ні можливість доступу до ЄДР та отримання відомостей з нього третім особам;

3.4.8. не надавати іншим особам за їх зверненням інформацію, отриману відповідно до Договору, крім випадків, установлених законом, а також забезпечувати нерозголошення відомостей з ЄДР Користувачами;

3.4.9. вживати заходи захисту персональних даних, отриманих під час роботи з ЄДР від несанкціонованого доступу, використання, спотворення, знищення, заміни або зміни;

3.4.10. належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір є укладеним, починаючи з дати надходження заяви про приєднання до Договору та діє до 31 грудня року, в якому укладено договір.

4.2. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов Договору протягом одного місяця після закінчення терміну його дії він вважається продовженим до 31 грудня наступного року на тих самих умовах, які були передбачені договором.

4.3. Цей Договір може бути припинений у таких випадках:

- ліквідації Замовника;
- зміни або прийняття нормативно-правових актів, які унеможливають надання Виконавцем Послуг.

У разі зміни або прийняття нормативно-правових актів, які унеможливають надання Виконавцем Послуг, Договір припиняє свою дію з моменту набрання цими нормативно-правовими актами чинності.

4.4. Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця не пізніше ніж за два тижні до його припинення.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Будь-які спори, що виникають у процесі виконання цього Договору та у зв'язку з ним, підлягають вирішенню шляхом переговорів, а при неможливості досягти згоди – у порядку, передбаченому законодавством України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання положень цього Договору, якщо це невиконання відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню. Про настання обставин непереборної сили Сторони мають інформувати одна одну протягом п'яти календарних днів з моменту їх настання, підтвердивши таку інформацію у порядку, визначеному чинним законодавством.

7.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усе, що не передбачено цим Договором, регулюється законодавством України.

8.2. Правовий режим функціонування ЄДР, а також порядок доступу до ЄДР регулюється законодавством України, документами Виконавця та цим Договором.

8.3. Унесення будь-яких змін до умов Договору здійснюється Виконавцем шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті нової редакції Договору та надсилання відповідного повідомлення Замовнику. Нові умови надання Послуг вступають у дію з часу, зазначеного на офіційному вебсайті, але не раніше ніж через 30 календарних днів від дати оприлюднення нової редакції Договору, якщо інше не впливає із змін, які відбулись у законодавстві. Замовник у двадцятиденний строк після одержання повідомлення про внесення відповідних змін до Договору повідомляє Виконавця про відмову від Договору або його погодження.

8.4. Сторони погодилися про те, що будь-які відомості про умови, положення цього Договору та/або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

8.5. З метою надання послуг належної якості за цим Договором Сторони можуть використовувати засоби електронного зв'язку: факс та / або електронну пошту. Сторони погоджуються, що надіслані факсом та / або електронною поштою документи, оформлені належним чином, мають юридичну силу до моменту надходження оригіналів.

8.6. Додатки та додаткові угоди до Договору є невід'ємною частиною Договору, складені в одному екземплярі.

8.7. Невід'ємними частинами цього Договору є:

8.7.1. Додаток 1 – Заява про приєднання

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Головний сервісний центр МВС

Юридична адреса: вул. Лук'янівська, 62, м. Київ, 04052

код ЄДРПОУ 40109173

тел. (044) 374-1002, факс (044) 272-1884

Начальник

п/п

Олександр МАЛИШ